

BILAN MISE EN ŒUVRE DU PROJET SOCIAL

EPCI

AIRE D'ACCUEIL DE

FICHE PRATIQUE # 2

**COMPTE-RENDU / RÉUNION COORDINATION
PROTOCOLE LOCAL DE SCOLARISATION**

DATE

PRÉSENT.E.S

Coordonnateur.rice du protocole

Élu.e communautaire (compétence
accueil gens du voyage)

Gestionnaire du terrain

Maire de la commune concernée ou
adjoint.e éducation

Service des inscriptions scolaires
ou autre service municipal

IEN conseiller auprès du DASEN pour
les EFIV (A. Landeau)

Responsable du Casnav Bretagne
(S. Mokhtari)

IEN de la circonscription

Directeur.rice école(s) maternelle(s)

Directeur.rice école(s) élémentaire(s)

Principal.e collègue(s)

CDAS (Conseil Départemental)

Coordonnatrice du CASNAV35
(D. Flouzat-Monton)

Coordonnatrice AGV35 mise en œuvre
des protocoles sur le 35 (N. Cabelduc)

Autres participants à la réunion de
coordination

**VALIDATION DE LA PROCÉDURE DE COORDINATION PAR L'ENSEMBLE DES INTERVENANT.E.S
CONCERNE.E.S / MISE EN COMMUN DES DIFFICULTÉS RENCONTRÉES ET AJUSTEMENTS SI NECESSAIRE**

--	--	--	--

ÉLÉMENTS QUANTITATIFS

Nbre enfants scolarisables sur la période concernée		Nbre enfants scolarisés sur la période concernée		Nbre de procédures engagées	
Remarques					

ACTUALISATION DE LA FICHE DES CONTACTS

Remarques	
-----------	--

AUTRE QUESTION ABORDÉE

--

OBJECTIF DES PROTOCOLES LOCAUX DE SCOLARISATION

Mettre en place **une procédure coordonnée** pour le suivi de l'inscription scolaire et de l'absentéisme des enfants soumis à l'obligation scolaire (de 3 à 16 ans) qui séjournent avec leur famille sur une aire d'accueil des gens du voyage.