

BILAN MISE EN ŒUVRE DU PROJET SOCIAL	
EPCI	
AIRE D'ACCUEIL DE	
<div> <div>FICHE PRATIQUE</div> <div>2</div> <div>COMPTE-RENDU RÉUNION COORDINATION</div> <div>PROTOCOLE LOCAL DE SCOLARISATION</div> </div>	
DATE	
PRÉSENT.E.S	
Coordonnateur.rice du protocole	
Élu.e communautaire (compétence accueil gens du voyage)	
Gestionnaire du terrain	
Maire de la commune concernée ou adjoint.e éducation	
Service des inscriptions scolaires ou autre service municipal	
IEN conseiller auprès du DASEN pour les EFIV (A. Landeau)	
Responsable du Casnav Bretagne (S. Mokhtari)	
IEN de la circonscription	
Directeur.rice école(s) maternelle(s)	
Directeur.rice école(s) élémentaire(s)	
Principal.e collège(s)	
CDAS (Conseil Départemental)	
Coordonnatrice du CASNAV35 (D. Flouzat-Monton)	
Coordonnatrice AGV35 mise en œuvre des protocoles sur le 35 (N. Cabelduc)	
Autres participants à la réunion de coordination	

**VALIDATION DE LA PROCÉDURE DE COORDINATION PAR L'ENSEMBLE DES INTERVENANT.E.S
CONCERNE.E.S / MISE EN COMMUN DES DIFFICULTÉS RENCONTRÉES ET AJUSTEMENTS SI NECESSAIRE**

ÉLÉMENTS QUANTITATIFS

Nbre enfants scolarisables sur la période concernée		Nbre enfants scolarisés sur la période concernée		Nbre de procédures engagées	
Remarques éventuelles					

ACTUALISATION DE LA FICHE DES CONTACTS

Remarques éventuelles	
--------------------------	--

AUTRE QUESTION ABORDÉE

OBJECTIF DES PROTOCOLES LOCAUX DE SCOLARISATION

Mettre en place **une procédure coordonnée** pour le suivi de l'inscription scolaire et de l'absentéisme des enfants soumis à l'obligation scolaire (de 3 à 16 ans) qui séjournent avec leur famille sur une aire d'accueil des gens du voyage.