

**BILAN MISE EN ŒUVRE DU PROJET SOCIAL**

**EPCI**

**AIRE D'ACCUEIL DE**

**FICHE PRATIQUE 1 COMPTE-RENDU COMITÉ TECHNIQUE DE L'AIRE D'ACCUEIL**

**DATE**

**PRÉSENT.E.S**

Référent.e.s projet social

Élu.e.s communautaires

Élu.e.s commune

Services Municipaux  
CCAS, éducation, loisirs...

Services communautaires

Action sociale /Insertion/Santé  
CDAS, Agence Départementale...

IEN

École(s)

Collège(s)

Casnav

Autres : Riverains, associations caritatives,  
type épicerie sociale ...)

AGV35

**BILAN GESTION TECHNIQUE / FONCTIONNEMENT DE L'AIRE D'ACCUEIL**

ACCUEIL (Installation familles, état des lieux...)

RÉGIE (Facturation, pb dettes, logiciel Hermès...)

ENTRETIEN

NOMBRE DE FAMILLES ACCUEILLIES ET  
TYPOLOGIE (tranches d'âge, composition familles...)

DURÉE DES SÉJOURS (fréquentation, rotation, fermetures...)

Autres questions liées à la gestion

<b>COORDINATION ET ANIMATION DU PROJET SOCIAL</b>		
COORDINATION ET ACCOMPAGNEMENT administratif et social des familles Difficultés particulières		
<b>ATTENTES ET BESOINS DES FAMILLES</b>		
DEMANDES DES FAMILLES les plus fréquentes ?		
BESOINS REPÉRÉS		
<b>ACCÈS AUX SERVICES / LIENS AVEC LE PARTENARIAT LOCAL</b>		
ACCÈS A L'INFORMATION Activités et évènements sur la commune		
LIVRET D'ACCUEIL Un livret d'accueil a t-il été actualisé au cours de l'année? ? Quelle diffusion auprès des usagers		
ACCÈS AUX DROITS		
SANTÉ		
INSERTION PROFESSIONNELLE (formations, emploi...)		
LOISIRS (accès médiathèque,, sport...)		
Autres		
<b>SCOLARISATION</b>		
Difficultés ou remarques particulières liées à la scolarisation		
PROTOCOLE : réunion de coordination organisée au cours de l'année?	Oui	Non
<b>ACTIONS DÉVELOPPÉES SUR LE TERRAIN ou à l'extérieur</b>		
Type d'action Partenariat impliqué ?		
<b>PERSPECTIVES</b>		
Projets, travaux...		
<b>AUTRES QUESTIONS ABORDÉES</b>		
<b>RAPPEL DES OBJECTIFS DU COMITÉ TECHNIQUE DES AIRES D'ACCUEIL</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Développer une réflexion collective sur les conditions d'accueil des familles sur le terrain, les conditions d'accès des gens du voyage dans les différents services au niveau local et sur les besoins en accompagnement</li> <li>Informer sur la fréquentation du terrain et son fonctionnement (durée des séjours, typologie des familles...)</li> </ul>		

- Évaluer la mise en œuvre du projet social et les actions engagées