





**Pays de
Châteaugiron**
Communauté

 Aire d'accueil
 Terrain soupape

**Liste des communes
de + 5000 habitants**

- Châteaugiron 10 780 habitants
- Noyal-sur-Vilaine 6 262 habitants

**Liste des communes
de - 5000 habitants**

- Domloup 3 863 habitants
- Piré-Chance 3 173 habitants
- Servon-sur-Vilaine 3 953 habitants

Communes disposant d'un équipement d'accueil de Gdv



1

Objectifs et réalisations des orientations du schéma 2020/25

Objectifs spécifiques à l'EPCI/communes

| | |
|--|---|
| Participer à la gouvernance et au suivi du schéma | ● |
| Intervenir sur l'ancrage des gens du voyage pour répondre aux besoins des familles en créant 5 terrains familiaux ou équivalents | ● |
| Poursuivre la dynamique de gestion et coordonner les projets sociaux de l'aire d'accueil | ● |
| Faire muter l'obligation de création d'aire sur Noyal/Vilaine vers un terrain soupape | ● |
| Poursuivre le développement d'actions expérimentales sur les aires ou en proximité | ● |

Objectifs identiques à tous les EPCI/communes

| | |
|--|----------|
| Former les gestionnaires | ● |
| Engager une étude d'opportunité pour affiner les besoins de l'EPCI | ● |
| Repérer les éventuelles situations d'insalubrité (terrains privés) | ● |
| Intégrer les besoins d'ancrage des GDV dans le PLH | ● |
| Intégrer les besoins d'ancrage dans le PDALHPD | ● |
| Intégrer la résidence mobile dans les documents d'urbanisme (PLU/PLUI et SCOT) | En cours |
| Accompagner les familles vers les actions de droit commun sur le territoire | ● |

Constats et enjeux

Les solutions d'habitat diversifié n'ont pu être réalisées sur la durée du schéma 2020/2025. L'étude d'opportunité inscrite au schéma a permis de confirmer le besoin de TFL sur l'EPCI.

La recherche de foncier a été engagée, et un projet est en cours de concrétisation sur Noyal/Vilaine. Reste à réaliser le diagnostic social des familles ayant formalisé une demande afin de définir la solution d'habitat mixte la plus adaptée.

Enjeu de réaliser le diagnostic social de l'étude d'opportunité sur le Pays de Châteaugiron communauté + intégration de la résidence mobile dans les documents d'urbanisme des communes de l'EPCI

Les aires d'accueil

(Équipements adaptés aux ménages isolés)

1 aire inscrite au schéma
2020/2025 ●

8 emplacements
ménages ●

Taux d'occupation moyen
de 76.5% entre 2020 et
2025 ●

2021

82%

2022

79%

Aire de
CHATEAUGIRON
Taux d'occupation
annuel (ALT2)

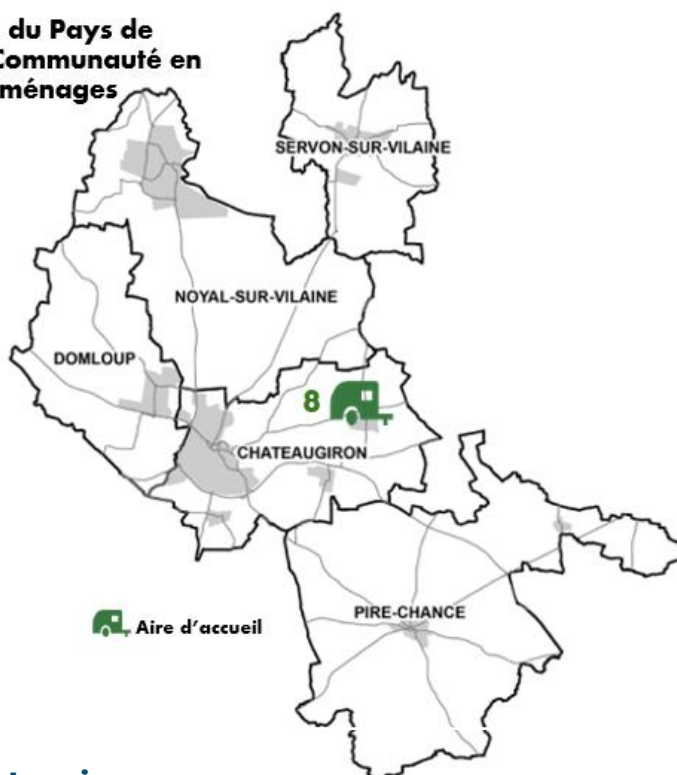
2023

72%

2024

74%

**L'aire d'accueil du Pays de
Châteaugiron Communauté en
emplacements ménages**



Constats et enjeux

Équipement remplissant sa fonction d'aire de passage avec un taux d'occupation élevé sur les quatre dernières années mais permettant d'accueillir les ménages isolés souhaitant stationner de quelques jours à quelques mois sur l'EPCI. C'est une aire d'accueil sur laquelle la durée moyenne de stationnement est élevée (> à 6 mois). C'est un équipement mixant passage et ancrage. On note néanmoins une baisse de fréquentation sur l'année 2025.

Enjeu d'entretenir l'aire d'accueil pour maintenir cette capacité d'accueil + enjeu de répondre aux besoins d'ancrage pour maintenir la fonction de passage de cet équipement.



Les aires de grands passages (4 ha)

(Équipements adaptés aux ménages en groupe de 50 à 200 caravanes)

Pas de prescription au schéma 2020/2025 ●

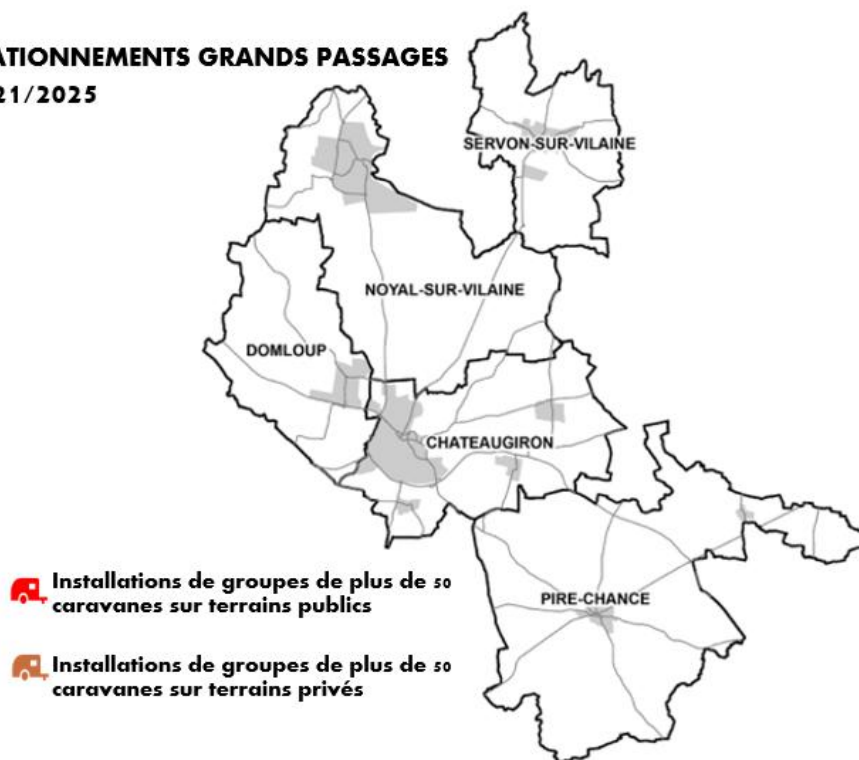
Aucune demandes entre 2020 et 2025 ●

Aucun stationnement entre 2020 et 2025 ●

| Grands passages (50 à 200 caravanes) | (Source Coordination GP) | | | |
|---|--------------------------|------|------|-----------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024/2025 |
| Demandes reçues | 0 ● | 0 ● | 0 ● | 0 ● |
| Groupes installés hors aire de grand passage | 0 ● | 0 ● | 0 ● | 0 ● |
| Communes impactées par les installations | 0 ● | 0 ● | 0 ● | 0 ● |

STATIONNEMENTS GRANDS PASSAGES

2021/2025



Constats et enjeux

Pas de demande ni d'installation sur la durée du schéma 2020 / 2025

Pas d'enjeu concernant les grands passages pour Le Pays de Châteaugiron communauté sur le schéma 2026/2032.



Les terrains soupapes (aires de grands passages d'1 ha)

(Équipements adaptés aux ménages en groupe de 5 à 50 caravanes)

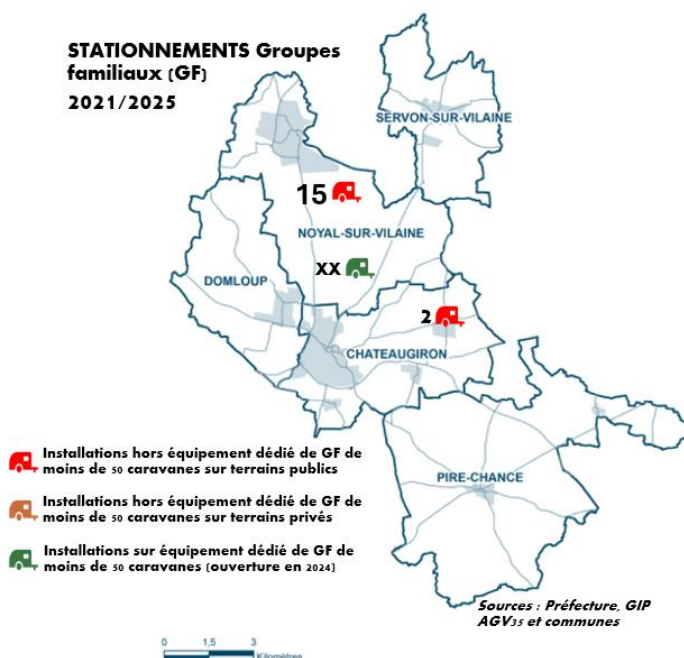
1 terrain soupape inscrit
au schéma 2020/2025 à
Noyal sur vilaine ●

Ouverture du terrain en
2023 ●

17 stationnements
recensés entre 2020 et
2025 ●

| Commune | Nombre de stationnements GF hors équipement dédié (< 25 caravanes) | | | | TOTAL |
|-----------------|---|---------|--------|--------------|---------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 2025 | |
| NOYAL / VILAINE | 1 ● | 10 ● | 3 ● | 1 ● | 15 ● |
| CHATEAUGIRON | 0 ● | 1 ● | 1 ● | 0 ● | 2 ● |
| TOTAL | 1 | 11 | 4 | 1 | 17 |

STATIONNEMENTS Groupes familiaux (GF) 2021/2025



Constats et enjeux

17 stationnements hors équipements dédiés entre 2021 et septembre 2025. Tendance depuis 2022 à un stationnement par an sur Châteaugiron (fermeture de l'aire), et à de nombreux stationnements sur Noyal-sur-vilaine. Les petits groupes en difficulté pour trouver des solutions sur Rennes Métropole saturée expliquent sûrement cet état de fait. Il est également constaté la venue régulière de familles originaires de la Mayenne, en raison notamment de la proximité géographique via la N157. Depuis l'ouverture du terrain soupape sur la commune de Noyal-sur-Vilaine, les stationnements hors équipements ont nettement baissé (1 seul en 2025, d'une durée de 3 jours).

Enjeu de maintenir et gérer l'équipement de Noyal-sur-Vilaine pour répondre aux besoins de ce type de groupes et pour prévenir les installations sur terrains privés et publics. Enjeu également de travailler en lien avec AGV35 sur les modalités de gestion et les modalités d'accueil des groupes à venir pour l'AGP de Noyal.



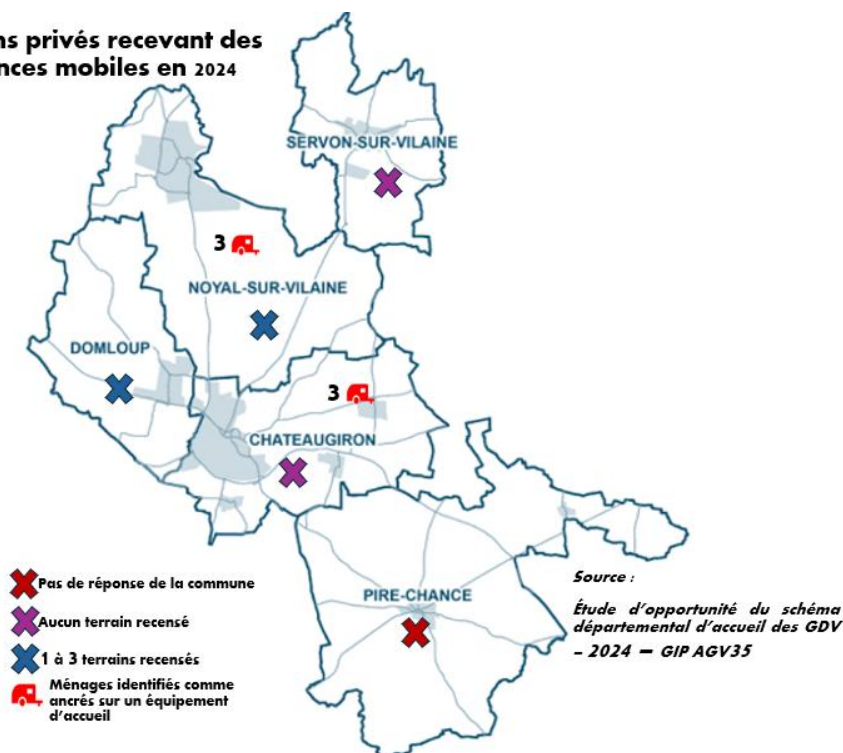
Les solutions d'habitat diversifié

(Équipements adaptés aux ménages ancrés ou sédentarisés)

| | |
|---|------------------------------|
| Nombre de Terrains Familiaux Locatifs (TFL) | 0/5 ● mais foncier identifié |
| Nombre de places en Terrains Familiaux Locatifs (TFL) | 0/20 ● |
| Autres équipements réalisés | / |
| Précisez le type d'équipement : | / |
| Nombre de logements sociaux adaptés (PLAi) au stationnement de résidences mobiles | 0 ● |

| | |
|--|------------|
| Nombre de terrains privés aménagés dans les conditions prévues à l'article L. 444-1 du code de l'urbanisme pour l'installation de résidences mobiles | À recenser |
| Nombre de terrains privés non conformes à l'art L 444-1 du code de l'urbanisme | À recenser |
| Nombre de terrains possiblement régularisables | À définir |

Terrains privés recevant des résidences mobiles en 2024



Constats et enjeux

Identification de 2 ménages en demande d'ancrage pendant la réalisation de la visite de conformité. Demandes formalisées auprès de l'EPCI, de la commune ou des services sociaux du territoire, à analyser pour définir les solutions d'habitat adapté aux besoins. Il est constaté que depuis janvier 2025, 5 familles qui étaient en situation d'ancrage sur le territoire ont quitté l'EPCI. Le nombre de terrains familiaux locatifs est donc à revoir à la baisse. Passant ainsi de 5 TFL à 1 TFL. Des démarches sont d'ores et déjà engagées sur le projet. Le foncier est identifié. L'EPCI est à la recherche d'un accompagnement par un bailleur.

Enjeu de approfondir l'étude des terrains privés occupés par des résidences mobiles sur l'EPCI (qualifier ces terrains au regard des règles d'urbanisme et étudier les possibilités de régularisation des terrains situés en zone A ou N).

Enjeu de créer le TFL prescrits sur l'EPCI après réalisation du diagnostic social des familles demandeuses.



Le développement social

(Prise en compte des besoins des ménages gens du voyage du territoire)

| 2024 | CHATEAUGIRON |
|---|--------------|
| Coordination du projet social | Oui ● |
| Nombre de réunions projet social | 1 ● |
| Livret d'accueil adapté | Oui ● |
| Protocole de scolarisation | Oui ● |
| Nombre de réunions scolarisation | 1 ● |
| Nombre d'élections de domicile CCAS ou mairie | 0 |

Nombre de terrains mis à disposition par leurs employeurs, notamment dans le cadre d'emploi saisonniers.

Pas de terrain de ce type identifié dans le cadre de la révision du schéma. À approfondir pendant la durée du schéma 2026/2032.

Constats et enjeux

Coordination et partenariat du projet social en place sur le Pays de Châteaugiron Communauté.

Les projets sociaux des aires renforcent la prise en compte des besoins des Gdv, leur accès aux droits et facilitent la gestion des équipements tout en renforçant la cohésion sociale.

Enjeu de poursuivre ces actions de coordination entre les acteurs de la gestion et du développement social pour favoriser l'accès aux droits des ménages usagers des équipements du territoire, et pour soutenir les acteurs de la gestion.

Moyens humains de mise en œuvre de la politique d'accueil des Gdv par l'EPCI et les communes

Le Pilotage

(Pilotage des prescriptions et des orientations du schéma au sein de la collectivité : ETP pour animer et suivre le schéma départemental 2020-2025)

| Accueil (ALT2, urbanisme, marchés, ...) | Habitat (PLH, liens bailleurs sociaux, ...) | Coordination sociale (Santé, scolarisation, accès aux droits, insertion, ...) |
|--|---|---|
| 0,05 ETP au titre des services supports (juridique et marchés publics) et ALT 2 | 0,12 ETP au titre du suivi du schéma et de la coordination avec AGV 35 | 0,12 ETP pour le protocole de scolarisation et l'actualisation du livret d'accueil |

La Gestion

(Gestion des aires : cf annexe 1)

| Mode de gestion (Directe, déléguée, autre) | Entité / Service / Poste | Missions | ETP |
|---|--------------------------|-------------------------|----------------|
| | | | ETP |
| Délégué | SOLIHA Bretagne | Gestion | 1 ETP |
| | SOLIHA Bretagne | Accompagnement social | 0,2 ETP |
| | SOLIHA Bretagne | Coordinateur de secteur | 0,1 ETP |

La Gouvernance et suivi du schéma départemental

| | |
|--|--|
| Élu(s) référent(s) | Vice-présidence en charge de l'habitat et de l'urbanisme ● |
| Technicien EPCI en charge | Responsable du service petit enfance-Action sociale et coordinateur action sociale ● |
| Participations à la Commission consultative départementale (2021/2024) | 5/8 ● |
| Participation au CA du GIP AGV35 (2021/2024) | 0/13 ● |
| Participation à des groupes de travail thématiques départementaux | Oui ● : Réunions des coordinateurs des projets sociaux + actions départementales + comité technique de la révision du schéma (2024/2025) |

Constats et enjeux

Participation active aux instances de suivi du schéma.

Enjeu de poursuivre l'implication des élus et techniciens dans le suivi du schéma et de davantage s'impliquer dans le CA d'AGV35. Pour les co-pilotes et AGV35 : veiller à actualiser la liste de diffusion des invitations aux différentes instances (élus et techniciens) afin de garantir la participation du plus grand nombre.



CHATEAUGIRON rue des Rolliers

Date de la visite : **19 février 2025**

Nom du rédacteur : GIP AGV35

Représentant de l'EPCI : Pierre Moulins

Normes en vigueur : Équipement

| | |
|---|---|
| La place de caravane permet d'assurer le stationnement d'une caravane, de son véhicule tracteur et, le cas échéant, de sa remorque | ● |
| L'aire d'accueil comporte au minimum un bloc sanitaire, intégrant au moins une douche et deux WC pour cinq places de caravane. | ● |
| Chaque place de caravane est dotée d'un accès aisé aux équipements sanitaires ainsi qu'à l'alimentation en eau potable et à l'électricité | ● |

Normes en vigueur : Gestion

| | |
|--|--------------|
| La collecte des déchets ménagers et des déchets assimilés se fait dans les mêmes conditions que pour les habitants de la commune ou de l'établissement public de coopération intercommunale. | ● |
| L'aire d'accueil est rattachée à un dispositif de gestion et de gardiennage permettant d'assurer, grâce à une présence quotidienne non nécessairement permanente au moins cinq jours par semaine et à une astreinte technique téléphonique quotidienne : | ● |
| Païement du droit d'usage régulier | ● |
| Les différents tarifs font l'objet d'un affichage sur l'aire. | ● |
| Le montant des factures établies pour la consommation d'électricité et pour la consommation d'eau correspond à la consommation réelle | ● (En cours) |
| La base du calcul du tarif ne peut excéder le tarif auquel la collectivité se fournit elle-même. | ● |

Éléments complémentaires

| | |
|---|----|
| Règlement intérieur conforme au décret et affiché | ● |
| Accès à internet (wifi) | NC |
| Aménagements complémentaires (jeux, barbecue, préau, salle d'animation, etc.) | ● |
| Absence de Mobil-home | ● |
| Absence de cabanisation | ● |
| Absence d'encombrants/ferraille | ● |
| Logiciel départemental de gestion | ● |
| Absence de dettes | ● |

Décret 2019 sur les normes techniques des aires d'accueil



Constats et enjeux

Aire conforme et entretenue régulièrement.

Enjeu de maintenir l'entretien de l'aire et de l'améliorer sur la durée du schéma 2026/2032. Enjeu d'établir des factures pour la consommation d'électricité et d'eau qui correspondent à la consommation réelle. Cette mise aux normes du décret est prévue pour janvier 2026.

Synthèse des besoins identifiés à inscrire au schéma révisé

Pour rappel, un délai de 2 ans + 2 ans (après prorogation) est donné aux collectivités à partir de l'approbation du schéma pour la réalisation des Aires Permanentes d'Accueil (APA), des Terrains Familiaux Locatifs (TFL) et des Aires de Grands Passages (AGP).

| | |
|--|---|
| Aire d'accueil | <ul style="list-style-type: none"> • Préconisation de maintien du dispositif et des capacités d'accueil inscrites au schéma à Châteaugiron. • Poursuivre la formation des gestionnaires (réunions départementales) • Réflexion à engager sur installation du wifi |
| Aire de grand passage de 1 ha (soutape) | <ul style="list-style-type: none"> • Préconisation de maintien du dispositif et des capacités d'accueil inscrites au schéma sur Noyal/Vilaine + définition de modalités de gestion |
| Aire de grand passage de 4 ha | <ul style="list-style-type: none"> • Aucun besoin identifié sur l'EPCI dans le cadre du diagnostic 2020/2025. |
| Besoin de solution d'ancrage | <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser le volet diagnostic social de l'étude d'opportunité inscrite au schéma 2020/2025. Le besoin constaté au moment du diagnostic de la révision du schéma fait état d'un besoin de terrains familiaux locatifs revu à la baisse. Passant ainsi de 5 à 1 équipements sur l'EPCI. • Finaliser le projet en cours sur Noyal/Vilaine correspondant à une demande identifiée. |
| Terrains privés de gens du voyage | <ul style="list-style-type: none"> • Enjeu de réaliser une étude plus précise des terrains privés accueillant des résidences mobiles (conformes ou non aux règles d'urbanisme) pour ensuite définir des actions d'appui aux communes et d'information des familles. • Appuyer les maires dans l'analyse des situations possiblement régularisables • Intégrer la résidence mobile dans les documents d'urbanisme (PLU, PLUI) |
| Développement social | <ul style="list-style-type: none"> • Animation du projet social de l'aire de Châteaugiron à poursuivre. • Enjeu de prise en compte des besoins des gens du voyage de passage et de coordination des acteurs (CDAS, CCAS, écoles notamment) + convention Etat/EPCI sur l'aide à la gestion des aires d'accueil). |
| Gouvernance du schéma et du GIP AGV35 | <ul style="list-style-type: none"> • Maintien de la participation de l'EPCI aux instances départementales de suivi du schéma (Commission, Copil, Cotech) • Renforcer l'implication de l'EPCI au conseil d'Administration du GIP AGV35 |

| EQUIPEMENTS | PRESCRIPTIONS | | | PRECONISATIONS |
|------------------------------------|---|-----------------------------------|------------------------------------|--|
| | Aires permanentes d'accueil (APA) | Terrain de grands passages | Terrains familiaux locatifs (TFL*) | Autres équipements |
| CHATEAUGIRON | 8 emplacements/ménages | / | | Les prescriptions de TFL sur la commune de Châteaugiron ne sont plus pertinentes au moment de la réalisation du diagnostic des besoins. Un nouveau diagnostic devra être réalisé à compter de 2028 à l'issue duquel une prescription de TFL pourra être inscrite dans ce SD 2026-2032 si les besoins sont de nouveau avérés. |
| NOYAL/VILAINE | / | 1 (Été/hiver) 2x x25 places | 1 TFL* (2020) | / |
| Précisions des copilotes du schéma | *TFL ou équivalent = Logements adaptés PLAI ou Terrains aménagés familiaux Les projets d'habitat diversifié pourront être localisés en fonction du diagnostic social des familles demandeuses. | | | |

À créer À réhabiliter Existant et conforme

| AXE SOCIAL | PRESCRIPTIONS | | | PRECONISATIONS |
|------------------------------------|---|----------------------------|-----------------------------|--|
| | Livret d'accueil | Protocole de scolarisation | Réunion du comité technique | Actions complémentaires |
| CHATEAUGIRON | ● | ● | ● | Pilotage coordination du projet social sur l'aire ● |
| NOYAL / VILAINE | / | / | / | Protocole scola + livret d'accueil et bilan annuel sur AGP 5000 m2 ● |
| Précisions des copilotes du schéma | Travailler à une mobilisation plus forte des acteurs du développement social Le livret d'accueil permet de mobiliser les acteurs de droit commun du territoire et de prendre en compte les Gens du voyage sur les thématiques de l'accès aux droits, de la santé, de l'insertion sociale et professionnelle. La réunion du comité technique permet, au moins une fois par an, de réunir tous les acteurs participants à l'accueil des Gens du voyage sur la commune (dont la scolarisation), pour faire un bilan des actions mises en œuvre et à venir après identification des besoins. | | | |

À créer À revoir À poursuivre et/ou développer



ANNEXE 1

Détail de la répartition des actions liées à la gestion des aires :

| Accueil des usagers | CHATEAUGIRON |
|--|--|
| Présentation du terrain et des règles de fonctionnement | Prestataire |
| Remise du livret d'accueil et infos sur services de droit commun du territoire | Prestataire |
| Enregistrement de tous les membres de la famille (noms et dates de naissance) | Prestataire |
| Vérification des dettes antérieures et interdictions de séjours en cours | Prestataire |
| Remise et présentation du règlement intérieur | Prestataire |
| Signature du règlement intérieur | Prestataire |
| Attribution d'un emplacement et remise des clefs | Prestataire |
| Etat des lieux de l'emplacement attribué | Prestataire |
| Explications relatives aux installations techniques | Prestataire |
| Encaissement des cautions | Prestataire |
| Encaissement des prépaiements | Prestataire |
| Ouverture des compteurs de fluides | Prestataire |
| Etat des lieux de sortie, clôture des soldes financiers, restitution caution, etc. | Prestataire |
| Fonctionnement de l'aire | |
| Écoute et traitement des demandes des usagers | Prestataire |
| Assurer l'accueil physique et téléphonique des partenaires / prestataires extérieurs | Prestataire |
| Délivrance d'attestation de séjour (pour faire valoir certains droits) | Prestataire |
| Information des usagers des situations de consommation des fluides | Prestataire |
| Prépaiement : informer les usagers concernés des coupures éventuelles | Prestataire |
| Edition et distribution des factures | Prestataire |
| Rappel au règlement intérieur et au respect des équipements | Coordinateur Prestataire+réfèrent EPCI |
| Gestion des commandes fournitures | Coordinateur Prestataire+réfèrent EPCI |
| Établir tableaux de suivi et bilan ALT2 | Coordinateur Prestataire+réfèrent EPCI |
| Remplir le logiciel de gestion | Coordinateur Prestataire+réfèrent EPCI |
| Gérer les demandes de dérogation (durée séjour) | Coordinateur Prestataire+réfèrent EPCI |
| Tenue d'un carnet de bord (main courante) | Coordinateur Prestataire+réfèrent EPCI |
| Gestion des intervention entreprises extérieures | Coordinateur Prestataire+réfèrent EPCI |
| Veille sur l'état des équipements et installations | Coordinateur Prestataire+réfèrent EPCI |
| Relever les compteurs d'eau et d'électricité chaque semaine | Coordinateur Prestataire+réfèrent EPCI |
| Aide administrative de 1 ^{er} niveau (lecture courrier et écrivain public) | Coordinateur Prestataire+réfèrent EPCI |
| Participation au comité de pilotage de suivi du fonctionnement de l'aire | Coordinateur Prestataire+réfèrent EPCI |
| Fonctionnement de la Régie | |
| Préparation des régies (avances et recettes) | Coordinateur Prestataire |
| Réalisation des factures et états de situation | Coordinateur Prestataire |
| Encaissement des redevances et consommations de fluides | Coordinateur Prestataire |
| Relance des usagers sur factures à payer | Coordinateur Prestataire |
| Lancement des procédures de recouvrement en cas d'impayés | Coordinateur Prestataire |
| Établissement et mise à jour des échéanciers en cas de dettes | Coordinateur Prestataire |
| Établissement des soldes et états de situation de caisse | Coordinateur Prestataire |
| Transferts des fonds vers le Trésor Public | Coordinateur Prestataire |
| Bilans quotidiens, hebdomadaires et mensuels | Coordinateur Prestataire EPCI |



| Entretien de l'aire | | CHATEAUGIRON |
|---|--|---|
| Gestion du parc de déferrage le cas échéant | | Gestionnaire prestataire |
| Enlèvement des encombrants et véhicules abandonnés | | Gestionnaire prestataire |
| Nettoyage régulier des espaces publics et collectifs de l'aire (voiries, accès, trottoirs, local poubelles, salle commune, ..) | | Gestionnaire prestataire |
| Nettoyage saisonnier (déneigement, ramassage des feuilles) | | Gestionnaire prestataire |
| Nettoyage du local d'accueil | | Gestionnaire prestataire |
| Entretien des espaces verts (tonte, taille, etc.) | | Gestionnaire prestataire |
| Nettoyage des abords de l'aire et de l'accès à l'équipement | | Gestionnaire prestataire |
| Organisation de la collecte des déchets et du tri sélectif | | Gestionnaire prestataire |
| Organisation de l'enlèvement des encombrants vers la déchetterie | | Gestionnaire prestataire |
| Nettoyage du parc de déferrage s'il existe | | Gestionnaire prestataire |
| Entretien courant et petite maintenance des installations (électricité, serrurerie, petite maçonnerie, peinture, plomberie, etc.) | | Gestionnaire prestataire |
| Entretien des réseaux des eaux pluviales et eaux usées (débouchage et nettoyage) | | Gestionnaire prestataire |
| Vérification des installations individualisées affectées aux usagers et intervention si besoin | | Gestionnaire prestataire |
| Travaux de nettoyage et d'entretien préventif (tags, peintures, etc.) | | Gestionnaire prestataire |
| Établir les besoins en grosses réparations ou réfection des installations + organisation des travaux | | Gestionnaire prestataire |
| Travaux de gros entretien annuel | | Gestionnaire prestataire |
| Coordination des interventions extérieures et accompagnement des intervenants et prestataires | | Gestionnaire prestataire |
| Entretien courant et petite maintenance du parc matériel et des outils | | Gestionnaire prestataire |
| Coordination et partenariat : renforcer les liens entre usagers et services de droit commun | | |
| Veiller à la prise en compte par les acteurs du territoire des familles Gdv | | Référent EPCI |
| Assurer le lien entre les usagers et les acteurs sociaux et institutionnels dans le cadre de la mise en œuvre du projet social (accès aux services sociaux, d'insertion, de santé, éducatifs, de loisirs, socioculturels, etc.) | | Référent EPCI |
| Remontées des demandes sociales des usagers aux partenaires et au copil de l'aire (veille sociale) | | Référent EPCI |
| Information et orientation des usagers vers les services de droit commun | | Référent EPCI |
| Suivi de la scolarisation et remontée des éléments vers les services municipaux | | Référent EPCI |
| Lien entre les familles et établissements scolaires | | Référent EPCI |
| Montage de projets collectifs (information, sensibilisation, prévention, etc.) | | Référent EPCI |
| Organisation et animation de réunions des usagers | | Référent EPCI |
| Contribution à une meilleure connaissance des Gdv sur le territoire | | Référent EPCI |
| Médiation entre Gdv et riverains des aires si besoin | | Référent EPCI |
| Animation du comité de pilotage de l'aire (Fonctionnement et Projet Social) | | Référent EPCI |
| Gestion des stationnements hors aires sur l'EPCI | | |
| Gestion des terrains de petits passage | | Référent EPCI |
| Gestion des terrains familiaux locatifs | | Référent EPCI |
| Gestion des stationnements hors équipements dédiés | | Commune/EPCI (voir protocole de gestion des stationnements spontanés) |
| o Diagnostic de situation | | |
| o Médiation entre les Gdv et la mairie ou le propriétaire privé | | |
| o Établissement d'une convention | | |
| o Encaissements liés à la convention | | |
| o Gestion des fluides et des ordures ménagères, nettoyage du site si besoin | | |
| o Le cas échéant, engagement et suivi des procédures | | |