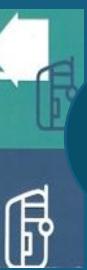


 Aire de Grand Passage  
 Aire d'Accueil



| Liste des communes de + 5000 habitants | <ul style="list-style-type: none"><li>• Fougères (21 247 hab)</li></ul>   |   |
|--|---|---|
| Liste des communes de - 5000 habitants | <ul style="list-style-type: none"><li>• Beaucé 1366 hab</li><li>• Billé 1083 hab</li><li>• Comboutillé 622 hab</li><li>• Javené 2238 hab</li><li>• La Bazouge-du-Désert 1087 hab</li><li>• La Chapelle-Fleurigné 2467 hab</li><li>• La Chapelle-St-Aubert 463 hab</li><li>• <b>La Selle-en-Luitré 631 hab</b></li><li>• Laignelet 1231 hab</li><li>• Landéan 1227 hab</li><li>• Le Ferré 731 hab</li><li>• Le Loroux 646 hab</li><li>• Lécousse 3423 hab</li><li>• <b>Louvigné-du-Désert 3392 hab</b></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Luitré-Dompierre 1849 hab</li><li>• Mellé 661 hab</li><li>• Monthault 254 hab</li><li>• Parcé 650 hab</li><li>• Parigné 1346 hab</li><li>• Poilley 371 hab</li><li>• Rives-du-Couesnon 2961 hab</li><li>• Romagné 2498 hab</li><li>• St-Christophe-de-Valains 236 hab</li><li>• St-Georges-de-Reintembault 1531 hab</li><li>• St-Ouen-des-Alleux 1348 hab</li><li>• St-Sauveur-des-Landes 1577 hab</li><li>• Villamée 300 hab</li></ul> |

Communes disposant d'un équipement d'accueil de Gdv



# Objectifs et réalisations des orientations du schéma 2020/25

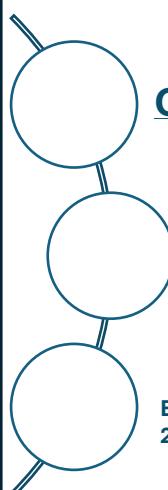
## Objectifs spécifiques à l'EPCI/communes

|   |   |
|---|---|
| Mise aux normes de l'aire de Grand Passage existante et réhabiliter l'aire d'accueil de Fougères                  | ● |
| Reloger les familles ancrées sur l'aire et limiter les stationnements hors équipements dédiés                     | ● |
| Participer à la gouvernance et au suivi du schéma   | ● |
| Poursuivre dans une dynamique d'amélioration continue des actions sociales mises en place sur les aires de l'EPCI | ● |
| Améliorer la coordination entre acteurs (gestion/projet social des aires)   | ● |

## Objectifs identiques à tous les EPCI/communes

|  |    |
|--|----|
| Former les gestionnaires   | ●  |
| Engager une étude d'opportunité pour affiner les besoins de l'EPCI             | ●  |
| Repérer les éventuelles situations d'insalubrité (terrain privés)              | NR |
| Intégrer les besoins d'ancrage des gdv dans le PLH                             | NR |
| Intégrer les besoins d'ancrage dans le PDALHPD                                 | ●  |
| Intégrer la résidence mobile dans les documents d'urbanisme (PLU/PLUI et SCOT) | NR |
| Accompagner les familles vers les actions de droit commun sur le territoire    | ●  |

NR= non renseigné



## Constats et enjeux

Outre les habitats diversifiés qui n'ont pu être réalisés sur la durée du schéma 2020/25, l'objectif de création du terrain souffre n'a pas non plus été atteint. Ainsi les stationnements illicites perdurent et les difficultés de gestion des aires, notamment en 2024-2025 ont impacté fortement le fonctionnement normal de ces équipements et ce, malgré un projet social sur Fougères (même si la coordination entre gestion et développement social reste à mettre en place) et l'implication forte des élus référents et des techniciens du territoire.

**Enjeu fort de maintenir ces orientations à minima compte tenu des évolutions du diagnostic sur 2021/25.**

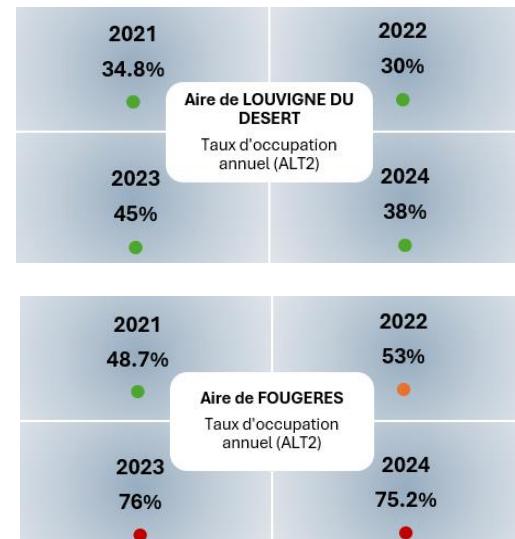
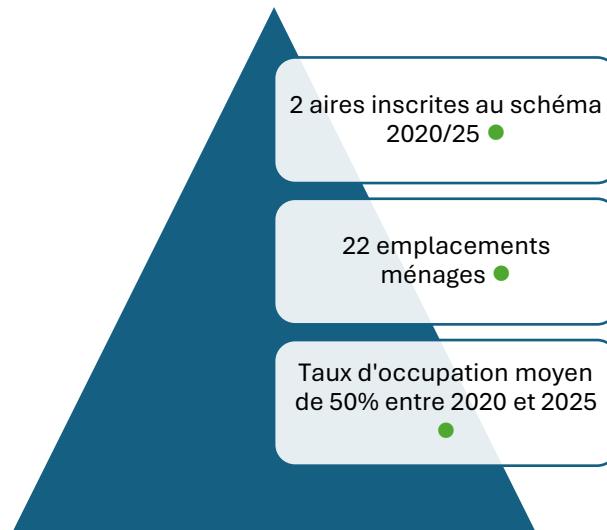


2

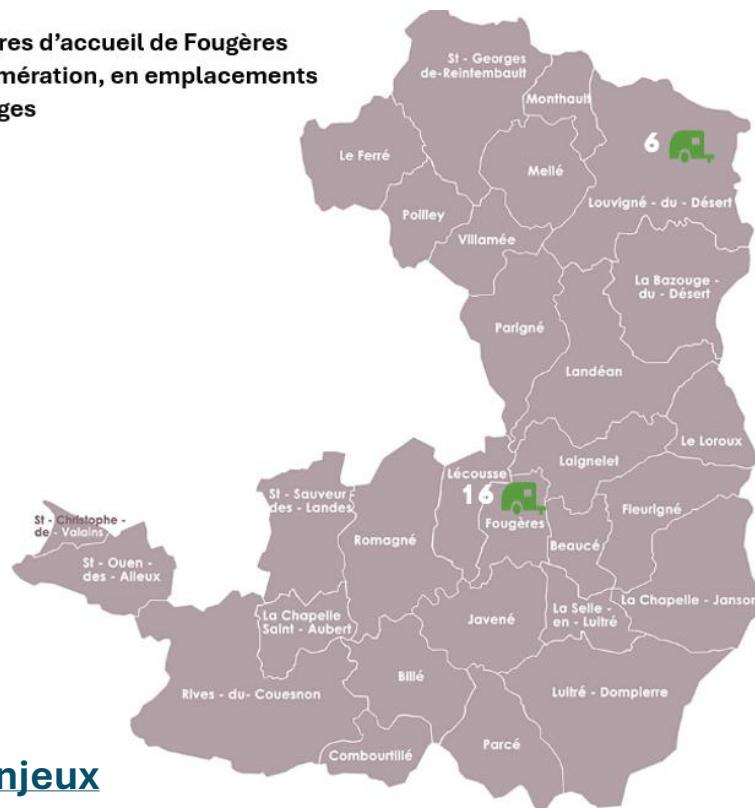
## Éléments clés de diagnostic en 2025

### Aires d'accueil

(Équipements adaptés aux ménages isolés)



Les aires d'accueil de Fougères agglomération, en emplacements ménages



### Constats et enjeux

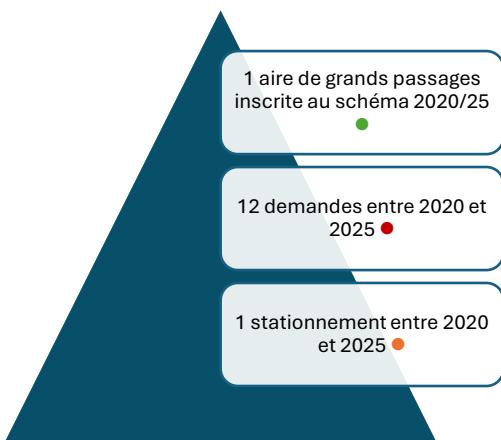
Taux d'occupation conforme à ce type d'équipement même si constat d'ancrage très fort des familles (peu de passage en dehors des habitués et de leurs proches). L'état des aires, inscrites au schéma 2020 comme devant être totalement réhabilitées, peut également expliquer ce taux d'occupation moyen faible.

Enjeu d'une réponse adaptée pour ne pas détourner cette aire de sa vocation de passage. Enjeu de réhabiliter les équipements. L'ancrage des ménages (notamment précaires) rend la gestion plus difficile.



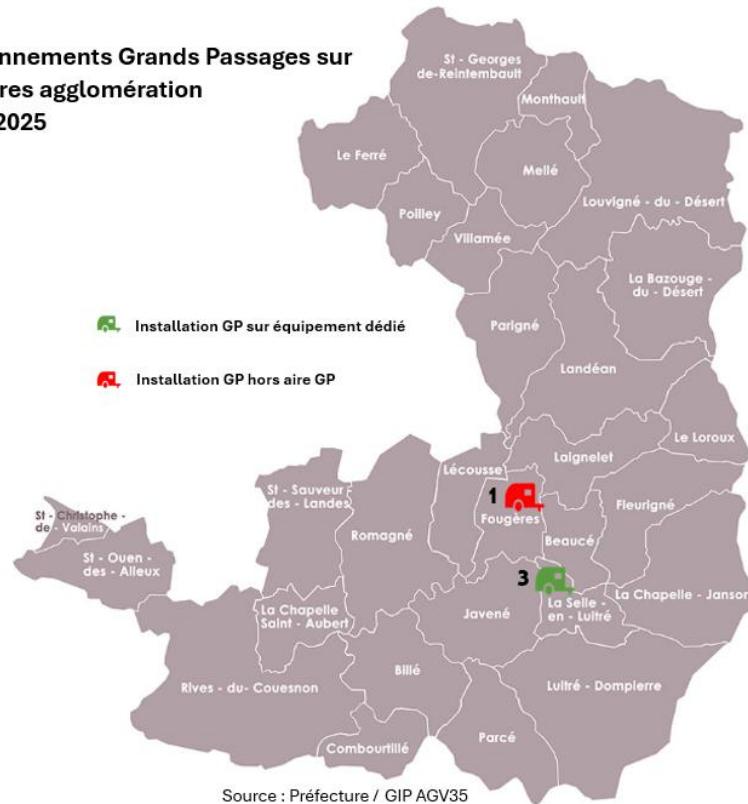
## Aires de grands passages (4 ha)

(Équipements adaptés aux ménages en groupe de 50 à 200 caravanes)



| Grands passages (50 à 200 caravanes)          | (Source Coordination GP) |      |      |           |
|---|--------------------------|------|------|-----------|
|   | 2021                     | 2022 | 2023 | 2024/2025 |
| Demandes reçues (Fougères)                    | 3 ●                      | 3 ●  | 5 ●  | 1 ●       |
| Groupes installés sur l'aire de grand passage | 0 ●                      | 0 ●  | 3 ●  | 1 ●       |
| Groupes installés hors aire de grand passage  | 0 ●                      | 0 ●  | 1 ●  | 0 ●       |
| Communes impactées par les installations      | 0 ●                      | 0 ●  | 1 ●  | 0 ●       |

Stationnements Grands Passages sur Fougères agglomération 2021/2025



Source : Préfecture / GIP AGV35

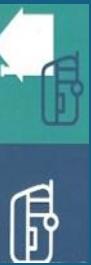
### Constats et enjeux

Le territoire de Fougères agglomération est peu sollicité par les groupes de 50 caravanes et plus depuis 2021 (comme depuis 2003).

Cet équipement est souvent une solution pour les groupes qui ne sont pas programmés sur le littoral brétillien. Depuis 2021, seuls 4 groupes sur les 10 programmés sont effectivement venus stationner sur l'équipement dédié du territoire.

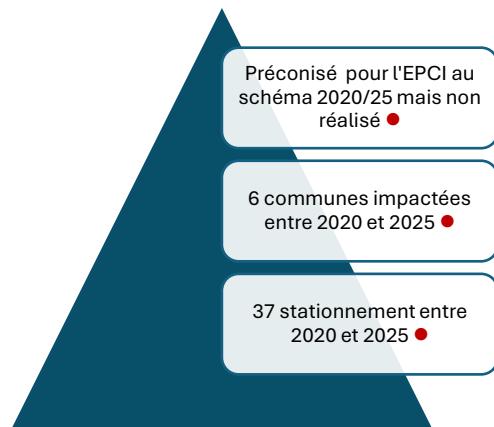
L'aire de grand passage peut être vite détrempée en cas de pluie, ce qui explique le seul stationnement en dehors de l'équipement sur 4 ans.

**Enjeu de créer une aire conforme (4ha) sur ce territoire non confirmé par les chiffres depuis 2021 (peu de groupes, et de petite taille).**



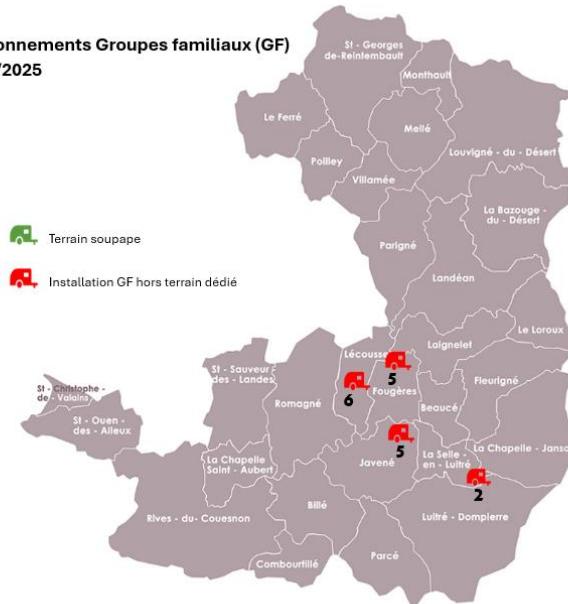
## Terrain souape (aire de grands passages d'1 hectare)

Équipements adaptés aux ménages en groupe de 5 à 50 caravanes



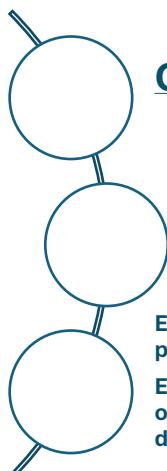
| Communes        | Nombre de stationnements GF hors équipement dédié (< 25 caravanes) |          |          |              | TOTAL     |
|-----------------|--|----------|----------|--------------|-----------|
|                 | 2021   | 2022     | 2023     | 2024<br>2025 |           |
| FOUGÈRES        | 1 ●  | 1 ●      | 0 ●      | 3 ●          | 5 ●       |
| LECOUSSE        | 2 ●  | 1 ●      | 2 ●      | 1 ●          | 6 ●       |
| SELLÉ EN LUITRE | 0 ●  | 0 ●      | 1 ●      | 1 ●          | 2 ●       |
| <b>TOTAL</b>    | <b>3</b>   | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>5</b>     | <b>13</b> |

Stationnements Groupes familiaux (GF)  
2021/2025



Source : Préfecture / GIP AGV35

### Constats et enjeux



Territoire parfois sollicité et stationnements assez réguliers sur la période de 2021 à 2024, par de petits groupes familiaux. Constat que certaines communes accueillent au cas par cas sur des terrains communaux le plus souvent. Le dispositif existant est sous dimensionné par rapport aux capacités des aires d'accueil et aux besoins. 13 stationnements hors équipements dédiés entre 2021 et 2024. Absence d'équipements adaptés inscrits au schéma départemental depuis 2012.

**Enjeu de développer les solutions sur le territoire (Fougères) pour prévenir ces installations sur terrains privés et publics: au moins 1 terrain souape (accueil été et hiver) + réhabilitation de l'aire d'accueil.**

**Enjeu de lutter contre les troubles à l'ordre public par des solutions adaptées et gérées vers lesquelles orienter les familles. Enjeu de développer un réseau de terrains de petits passages sur les communes de moins de 5000 habitants ?**

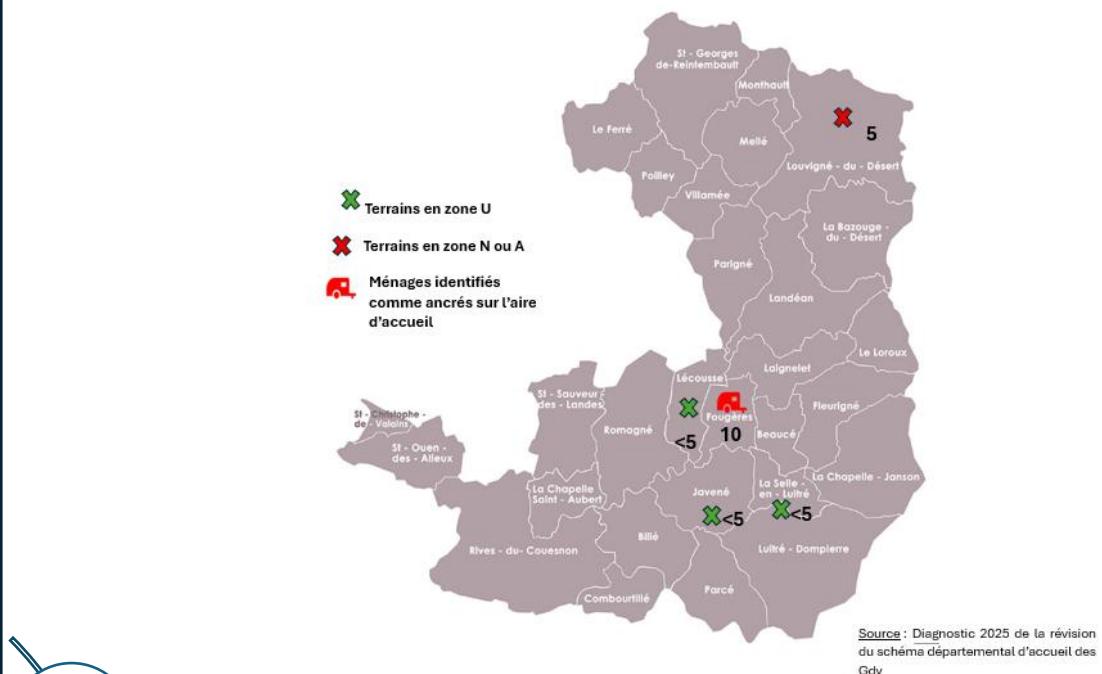


## Les solutions d'habitat diversifié

(Équipements adaptés aux ménages ancrés ou sédentarisés)

|  |                 |
|--|-----------------|
| Nombre de Terrains Familiaux Locatifs (TFL)  | 0/10 ●          |
| Nombre de places en Terrains Familiaux Locatifs (TFL)  | 0/40 ●          |
| Nombre de terrains privés aménagés dans les conditions prévues à l'article L. 444-1 du code de l'urbanisme pour l'installation de résidences mobiles | ( -15 terrains) |
| Nombre de terrains privés non conformes à l'art L 444-1 du code de l'urbanisme   | 5               |
| Nombre de terrains possiblement régularisables   | À définir       |
| Autres équipements réalisés  | /               |
| Précisez le type d'équipement :  | /               |

Nombre de logements sociaux adaptés (PLAi) 0 ●



### Constats et enjeux



Identification de ménages ancrés de fait pendant la réalisation de la visite de conformité. Plusieurs demandes formalisées auprès de l'EPCI, de la commune ou des services sociaux du territoire. Recensement des terrains privés sur les communes de l'EPCI à réaliser.

Enjeu d'identifier les terrains privés occupés par des résidences mobiles sur l'EPCI (qualifier ces terrains au regard des règles d'urbanisme et étudier les possibilités de régularisation des terrains situés en zone A ou N). Enjeu de créer les TFL prescrits sur l'EPCI après réalisation du diagnostic social des familles demandeuses identifiées.



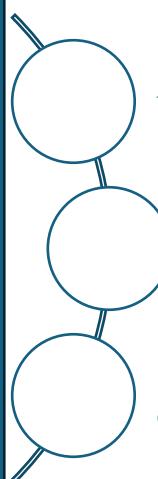
## Le développement social

(Prise en compte des besoins des ménages Gdv du territoire)

| 2024  | Commune      |              |
|---|--------------|--------------|
|   | FOUGERES     | LOUVIGNE     |
| Coordination du projet social                 | Oui ●        | Oui ●        |
| Nombre de réunion projet social               | 1 ●          | 1 ●          |
| Livret d'accueil adapté                       | Oui ●        | Non ●        |
| Protocole de scolarisation                    | Oui ●        | Oui ●        |
| Nombre de réunion scolarisation               | 1 ●          | 1 ●          |
| Nombre d'élections de domicile CCAS ou mairie | À renseigner | À renseigner |

**Nombre de terrains mis à disposition par leurs employeurs, notamment dans le cadre d'emploi saisonniers.**

Pas de terrain de ce type identifié dans le cadre de la révision du schéma. À approfondir pendant la durée du schéma 2026/32.



### Constats et enjeux

Implication forte du partenariat sur Fougères avec des actions du CCAS et du Centre social et de l'APE2A.

**Enjeu de mieux coordonner les actions du gestionnaire et des acteurs du développement social.**  
Les projets sociaux des aires renforcent la prise en compte des besoins des Gdv, leur accès aux droits et facilitent la gestion des équipements tout en renforçant la cohésion sociale



# Visite des équipements

Nom et adresse de l'aire : **Fougères**

Date de la visite : 21 février 2025

Nom du rédacteur : AGV35

Représentant de l'EPCI : gestionnaire



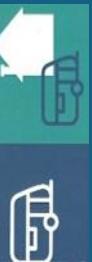
| <b>Normes en vigueur : Équipement</b>   |     |
|---|-----|
| La place de caravane permet d'assurer le stationnement d'une caravane, de son véhicule tracteur et, le cas échéant, de sa remorque  | ●   |
| L'aire d'accueil comporte au minimum un bloc sanitaire, intégrant au moins une douche et deux WC pour cinq places de caravane.  | ●   |
| Chaque place de caravane est dotée d'un accès aisément accessible aux équipements sanitaires ainsi qu'à l'alimentation en eau potable et à l'électricité  | ●   |
| <b>Normes en vigueur : Gestion</b>  |     |
| La collecte des déchets ménagers et des déchets assimilés se fait dans les mêmes conditions que pour les habitants de la commune ou de l'établissement public de coopération intercommunale.  | ●   |
| L'aire d'accueil est rattachée à un dispositif de gestion et de gardiennage permettant d'assurer, grâce à une présence quotidienne non nécessairement permanente au moins <b>cinq jours par semaine</b> ● et à une astreinte technique téléphonique quotidienne : | ●   |
| Paiement du droit d'usage régulier  | ●   |
| Les différents tarifs font l'objet d'un affichage sur l'aire.   | ●   |
| Le montant des factures établies pour la consommation d'électricité et pour la consommation d'eau correspond à la consommation réelle   | ●   |
| La base du calcul du tarif ne peut excéder le tarif auquel la collectivité se fournit elle-même.  | ●   |
| <b>Éléments complémentaires</b>   |     |
| Règlement intérieur conforme au décret et affiché   | ●   |
| Accès à internet (wifi)   | Non |
| Aménagements complémentaires (jeux, barbecue, préau, salle d'animation, etc.)   | Non |
| Absence de Mobil-home   | ●   |
| Absence de Cabanisation   | ●   |
| Présence d'encombrants/ferraille  | ●   |
| Logiciel départemental de gestion   | ●   |
| Absence de dettes au 31/12/2024   | ●   |



## Constats et enjeux

Équipement insalubre depuis 2019, non réhabilité. Cela rend la gestion d'autant plus complexe et n'engage pas les ménages de passage à stationner sur l'aire, mais en dehors.

**Enjeu de la gestion difficile de l'équipement du fait du fort ancrage de plusieurs familles sur l'aire (cf prescriptions de solutions d'habitats diversifiés). Enjeu de la gestion 5 jours sur 7 (convention ALT2 avec l'Etat). Enjeu de remplacer cette aire par 3 terrains soupapes saisonniers (2 hiver et 1 été) sur un autre site .**

Nom et adresse de l'aire : **Louvigné du désert**

Date de la visite : 21 février 2025

Nom du rédacteur : AGV35

Représentant de l'EPCI : gestionnaire



| <b>Normes en vigueur : Équipement</b>   |     |
|---|-----|
| La place de caravane permet d'assurer le stationnement d'une caravane, de son véhicule tracteur et, le cas échéant, de sa remorque  | ●   |
| L'aire d'accueil comporte au minimum un bloc sanitaire, intégrant au moins une douche et deux WC pour cinq places de caravane.  | ●   |
| Chaque place de caravane est dotée d'un accès aisément accessible aux équipements sanitaires ainsi qu'à l'alimentation en eau potable et à l'électricité  | ●   |
| <b>Normes en vigueur : Gestion</b>  |     |
| La collecte des déchets ménagers et des déchets assimilés se fait dans les mêmes conditions que pour les habitants de la commune ou de l'établissement public de coopération intercommunale.  | ●   |
| L'aire d'accueil est rattachée à un dispositif de gestion et de gardiennage permettant d'assurer, grâce à une présence quotidienne non nécessairement permanente au moins <b>cinq jours par semaine</b> ● et à une astreinte technique téléphonique quotidienne : | ●   |
| Paiement du droit d'usage régulier  | ●   |
| Les différents tarifs font l'objet d'un affichage sur l'aire.   | ●   |
| Le montant des factures établies pour la consommation d'électricité et pour la consommation d'eau correspond à la consommation réelle   | ●   |
| La base du calcul du tarif ne peut excéder le tarif auquel la collectivité se fournit elle-même.  | ●   |
| <b>Éléments complémentaires</b>   |     |
| Règlement intérieur conforme au décret et affiché   | ●   |
| Accès à internet (wifi)   | Non |
| Aménagements complémentaires (jeux, barbecue, préau, salle d'animation, etc.)   | Non |
| Absence de Mobil-home   | ●   |
| Absence de Cabanisation   | ●   |
| Présence d'encombrants/ferraille  | ●   |
| Logiciel départemental de gestion   | ●   |
| Absence de dettes au 31/12/2024   | ●   |



## Constats et enjeux

Équipement insalubre depuis 2019, non réhabilité. Cela rend la gestion d'autant plus complexe et la réalité d'occupation du terrain par des familles propriétaires de terrains voisins complique la gestion de l'équipement.

**Enjeu du changement de destination ou de la suppression de cet équipement dans le schéma révisé.**



3

# Moyens humains de mise en œuvre de la politique d'accueil des Gdv par l'EPCI et les communes

## Le Pilotage

(Pilotage des prescriptions et des orientations du schéma au sein de la collectivité : ETP pour animer et suivre le schéma départemental 2020-2025)

| Accueil<br>(ALT2, urbanisme, marchés, ...)                                 | Habitat<br>(PLH, liens bailleurs sociaux, ...)                    | Coordination sociale<br>(santé, scolarisation, accès aux droits, insertion, ...) |
|--|---|--|
| ETP au titre des services supports (juridique et marchés publics) et ALT 2 | ETP au titre du suivi du schéma et de la coordination avec AGV 35 | ETP pour le protocole de scolarisation et l'actualisation du livret d'accueil    |

## La Gestion

(Gestion des aires : cf tableau récapitulatif des aires en annexe)

| Mode de gestion<br>(Directe, déléguée, autre) | Entité / Service / Poste | Missions  | ETP |
|---|--------------------------|---|-----|
| Directe                                       |                          | 2 gestionnaires   | ETP |
| Régie   |                          | Suivi et contrôle de la régie)  | ETP |
|   |                          | Coordination prestataire / services techniques, gestion des dysfonctionnements et procédures lors d'évènements ou infraction au règlement intérieur | ETP |
|   | Service technique        |   | ETP |

## La Gouvernance et suivi du schéma départemental

|  |   |
|--|---|
| Élu(s) référent(s)   | Vice-présidence déléguée aux équipements communautaires non culturels et à la promotion territoriale. |
| Technicien EPCI en charge  | Direction des services techniques + Direction adjointe Pôle Culture /Service Contractualisation       |
| Participations à la Commission consultative départementale (2021/2024) | 4/8 ●   |
| Participation au CA du GIP AGV35 (2021/2024)                           | 1/13 ●  |
| Participation à des groupes de travail thématiques départementaux      | Oui ● : réunion départementale des gestionnaires  |



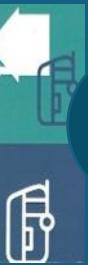
### Constats et enjeux

Les moyens humains mobilisés n'apparaissent pas adaptés aux enjeux de gestion des équipements et de coordination du projet social.

Participation forte de l'EPCI à la démarche de révision du schéma.

**Enjeu de d'adapter les moyens techniques et humains pour notamment développer le projet social et la gestion.**

**Enjeu de davantage s'impliquer dans le CA d'AGV35 et la commission consultative.**

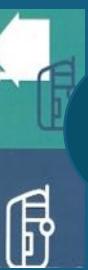


## 4

# Synthèse des besoins identifiés à inscrire au schéma révisé

Pour rappel, un délai de 2 ans + 2 ans (après prorogation) est donné aux collectivités à partir de l'approbation du schéma pour la réalisation des Aires Permanentes d'Accueil (APA), des Terrains Familiaux Locatifs (TFL) et des Aires de Grands Passages (AGP).

|  |   |
|--|---|
| <b>Aire d'accueil</b>                        | Enjeu d'une réponse adaptée à l'ancrage des familles pour ne pas détourner les aires de leur vocation de passage.<br>Enjeu des modalités de gestion à rendre conformes au décret d'application des aires (passage 5 jours sur 7 du gestionnaire).<br>Réflexion à engager sur maintien ou pas des destinations actuelles des équipements de l'EPCI : sur Fougères, si maintien de l'aire d'accueil, alors reconstruction nécessaire, sinon transformation en TFL ou terrains aménagés ou PLAI et création de 2 terrains soupapes pour les ménages de passage.<br>Sur Louvigné, réflexion à engager sur transformation de l'aire d'accueil en solution d'ancrage. |
| <b>Aire de petit passage</b>                 | Enjeu d'une réponse aux stationnements diffus sur l'EPCI. L'aire de petit passage peut être une réponse sur les communes de moins de 5000 habitants.<br>Préconisation de lister les terrains informels existants comme des solutions pour l'EPCI + identification d'autres solutions gérées.  |
| <b>Aire de grand passage/soupape</b>         | Enjeu de la conformité de l'aire de grand passage pour éviter les installations sur terrains privés (champs) et/ou publics (stades)<br>Mais enjeu de l'accueil des groupes familiaux (10 à 30 caravanes) sur Fougères agglomération également.<br>Préconisation de maintien à minima de l'aire de GP de 4 ha + création de 2 aires GP de 1ha pour les groupes familiaux de passage été comme hiver, pour remplacer l'aire d'accueil si elle ne devait pas être rouverte.  |
| <b>Besoin de solution d'ancrage</b>          | Enjeu de proposer de l'offre légale d'ancrage pour les 24 ménages déjà connus comme ancrés sur l'aire d'accueil : 12 TFL (étude à affiner par les diagnostics sociaux dès que les solutions foncières auront été trouvées)  |
| <b>Terrains privés de gdv</b>                | Enjeu de réaliser une étude plus précise des terrains privés appartenant à des Gdv (conformes ou non aux règles d'urbanisme) pour ensuite définir des actions d'appui aux communes et d'information des familles.   |
| <b>Développement social</b>                  | Coordination des acteurs de la gestion et du développement social à mettre en place (objectif du schéma 2020).<br>Enjeu de prise en compte des besoins des Gdv de passage et de coordination des acteurs (CDAS, CCAS, Centre social, écoles notamment) + convention Etat/EPCI sur l'aide à la gestion des aires d'accueil).   |
| <b>Gouvernance du schéma et du GIP AGV35</b> | Poursuivre l'implication de Fougères agglomération dans le suivi du schéma + enjeu de gouvernance du GIP AGV35, outil de mise en œuvre du schéma  |



5

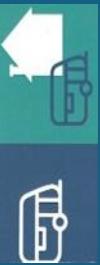
# Déclinaisons territoriales des orientations du schéma 2026/2032

| EQUIPEMENTS                        | PRESCRIPTIONS   |   |                                    | PRECONISATIONS  |
|------------------------------------|---|---|------------------------------------|---|
|                                    | Aires permanentes d'accueil (APA)   | Terrain de grands passages              | Terrains familiaux locatifs (TFL*) |   |
| FOUGERES                           | /   | 2 AGP 3000m2 hiver<br>1 AGP 5000 m2 été | 12 TFL                             | Les 12 TFL* doivent être en mesure d'accueillir les 24 ménages ancrés identifiés par le diagnostic de 2025. |
| LOUVIGNE DU DESERT                 | /   | /                                       | /                                  | /   |
| LA SELLE EN LUITRE                 | /   | 1 AGP 4 ha                              | /                                  | /   |
| LECOUSSE                           | /   | /                                       | /                                  | 1 terrain petits passages 2000 m2 été   |
| JAVENE                             | /   | /                                       | /                                  | 1 terrain petits passages 2000 m2 hiver   |
| Précisions des copilotes du schéma | Agir sur l'enjeu de l'ancrage de certains ménages :<br>• Réaliser l'étude d'opportunité (diagnostic social des ménages)<br>• Si besoin identifié, formaliser une réponse diversifiée d'habitat adapté<br>• Recherche et identification de foncier<br>*TFL ou équivalent = Logements adaptés PLAI ou Terrains aménagés familiaux<br>Nb : Les projets d'habitat diversifié pourront être localisés en fonction du diagnostic social des familles demandeuses. |   |                                    |   |

À créer    À réhabiliter    Existant et conforme

| AXE SOCIAL                         | PRESCRIPTIONS   |                            |                             | PRECONISATIONS  |
|------------------------------------|---|----------------------------|-----------------------------|---|
|                                    | Livret d'accueil  | Protocole de scolarisation | Réunion du comité technique |   |
| FOUGERES                           | /   | /                          | /                           | <b>Actions complémentaires</b><br>Pilotage coordination du projet social sur les terrains soupapes de 5000 m2 et 3000 m2 (protocole scola + livret d'accueil et bilan annuel) |
| LECOUSSE                           | /   | /                          | /                           |   |
| JAVENE                             | /   | /                          | /                           |   |
| LOUVIGNE DU DESERT                 | /   | /                          | /                           |   |
| Précisions des copilotes du schéma | Travail à une mobilisation plus forte des acteurs du développement social<br>Le livret d'accueil permet de mobiliser les acteurs de droit commun du territoire et de prendre en compte les Gens du voyage sur les thématiques de l'accès aux droits, de la santé, de l'insertion sociale et professionnelle.<br>La réunion du comité technique permet, au moins une fois par an, de réunir tous les acteurs participants à l'accueil des Gens du voyage sur la commune (dont la scolarisation), pour faire un bilan des actions mises en œuvre et à venir après identification des besoins. |                            |                             |   |

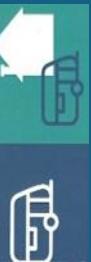
À créer    À revoir    À poursuivre et/ou développer



## ANNEXE 1

**Détail de la répartition des actions liées à la gestion des aires : À construire et compléter pour les TFL\* et terrains soupapes**

| Accueil des usagers   | Fougères | Louvigné du Désert |
|---|----------|--------------------|
| Présentation du terrain et des règles de fonctionnement                             |          |                    |
| Remise du livret d'accueil et infos sur services de droit commun du territoire      |          |                    |
| Enregistrement de tous les membres de la famille (noms et dates de naissance)       |          |                    |
| Vérification des dettes antérieures et interdictions de séjours en cours            |          |                    |
| Remise et présentation du règlement intérieur                                       |          |                    |
| Signature du règlement intérieur  |          |                    |
| Attribution d'un emplacement et remise des clefs                                    |          |                    |
| Etat des lieux de l'emplacement attribué  |          |                    |
| Explications relatives aux installations techniques                                 |          |                    |
| Encaissement des cautions   |          |                    |
| Encaissement des prépaiements   |          |                    |
| Ouverture des compteurs de fluides  |          |                    |
| Etat des lieux de sortie, clôture des soldes financiers, restitution caution, etc.  |          |                    |
| Fonctionnement de l'aire  |          |                    |
| Écoute et traitement des demandes des usagers                                       |          |                    |
| Assurer l'accueil physique et téléphonique des partenaires / prestataires ext       |          |                    |
| Délivrance d'attestation de séjour (pour faire valoir certains droits)              |          |                    |
| Information des usagers des situations de consommation des fluides                  |          |                    |
| Prépairement : informer les usagers concernés des coupures éventuelles              |          |                    |
| Edition et distribution des factures  |          |                    |
| Rappel au règlement intérieur et au respect des équipements                         |          |                    |
| Gestion des commandes fournitures   |          |                    |
| Établir tableaux de suivi et bilan ALT2   |          |                    |
| Remplir le logiciel de gestion  |          |                    |
| Gérer les demandes de dérogation (durée séjour)                                     |          |                    |
| Tenue d'un carnet de bord (main courante)   |          |                    |
| Gestion des intervention entreprises extérieures                                    |          |                    |
| Veille sur l'état des équipements et installations                                  |          |                    |
| Relever les compteurs d'eau et d'électricité chaque semaine                         |          |                    |
| Aide administrative de 1 <sup>er</sup> niveau (lecture courrier et écrivain public) |          |                    |
| Participation au comité de pilotage de suivi du fonctionnement de l'aire            |          |                    |
| Fonctionnement de la Régie  |          |                    |
| Préparation des régies (avances et recettes)  |          |                    |
| Réalisation des factures et états de situation                                      |          |                    |
| Encaissement des redevances et consommations de fluides                             |          |                    |
| Relance des usagers sur factures à payer  |          |                    |
| Lancement des procédures de recouvrement en cas d'impayés                           |          |                    |
| Établissement et mise à jour des échéanciers en cas de dettes                       |          |                    |
| Établissement des soldes et états de situation de caisse                            |          |                    |
| Transferts des fonds vers le Trésor Public  |          |                    |
| Bilans quotidiens, hebdomadaires et mensuels  |          |                    |



| Entretien de l'aire   | Fougères | Louvigné du Désert |
|---|----------|--------------------|
| Gestion du parc de déferrage le cas échéant   |          |                    |
| Enlèvement des encombrants et véhicules abandonnés  |          |                    |
| Nettoyage régulier des espaces publics et collectifs de l'aire (voies, accès, trottoirs, local poubelles, salle commune, ...)   |          |                    |
| Nettoyage saisonnier (déneigement, ramassage des feuilles)  |          |                    |
| Nettoyage du local d'accueil  |          |                    |
| Entretien des espaces verts (tonte, taille, etc.)   |          |                    |
| Nettoyage des abords de l'aire et de l'accès à l'équipement   |          |                    |
| Organisation de la collecte des déchets et du tri sélectif  |          |                    |
| Organisation de l'enlèvement des encombrants vers la déchetterie  |          |                    |
| Nettoyage du parc de déferrage s'il existe  |          |                    |
| Entretien courant et petite maintenance des installations (électricité, serrurerie, petite maçonnerie, peinture, plomberie, etc.)   |          |                    |
| Entretien des réseaux des eaux pluviales et eaux usées (débouchage et nettoyage)  |          |                    |
| Vérification des installations individualisées affectées aux usagers et intervention si besoin  |          |                    |
| Travaux de nettoyage et d'entretien préventif (tags, peintures, etc.)   |          |                    |
| Établir les besoins en grosses réparations ou réfection des installations + organisation des travaux  |          |                    |
| Travaux de gros entretien annuel  |          |                    |
| Coordination des interventions extérieures et accompagnement des intervenants et prestataires   |          |                    |
| Entretien courant et petite maintenance du parc matériel et des outils  |          |                    |
| <b>Coordination et partenariat : renforcer les liens entre usagers et services de droit commun</b>  |          |                    |
| Veiller à la prise en compte par les acteurs du territoire des familles gdv   |          |                    |
| Assurer le lien entre les usagers et les acteurs sociaux et institutionnels dans le cadre de la mise en œuvre du projet social (accès aux services sociaux, d'insertion, de santé, éducatifs, de loisirs, socioculturels, etc.) |          |                    |
| Remontées des demandes sociales des usagers aux partenaires et au copil de l'aire (veille sociale)  |          |                    |
| Information et orientation des usagers vers les services de droit commun  |          |                    |
| Suivi de la scolarisation et remontée des éléments vers les services municipaux   |          |                    |
| Lien entre les familles et établissements scolaires   |          |                    |
| Montage de projets collectifs (information, sensibilisation, prévention, etc.)  |          |                    |
| Organisation et animation de réunions des usagers   |          |                    |
| Contribution à une meilleure connaissance des gdv sur le territoire   |          |                    |
| Médiation entre gdv et riverains des aires si besoin  |          |                    |
| Animation du comité de pilotage de l'aire (Fonctionnement et Projet Social)   |          |                    |
| <b>Gestion des stationnements hors aires</b>  |          |                    |
| Gestion des terrains de grands passage  |          |                    |
| Gestion des terrains soupapes   |          |                    |
| Gestion des terrains familiaux locatifs   |          |                    |
| Gestion des stationnements hors équipements dédiés  |          |                    |
| ➔ Diagnostic de situation   |          |                    |
| ➔ Médiation entre les gdv et la mairie ou le propriétaire privé   |          |                    |
| ➔ Établissement d'une convention  |          |                    |
| ➔ Encaissements liés à la convention  |          |                    |
| ➔ Gestion des fluides et des ordures ménagères, nettoyage du site si besoin   |          |                    |
| ➔ Le cas échéant, engagement et suivi des procédures  |          |                    |