



## **Formulaire de sollicitation du médiateur et déclaration du stationnement diffus des gens du voyage.**

Dans le cadre des missions de médiation d'AGV35 dans le département, nous faisons évoluer notre offre. Nous vous proposons un outil simple et rapide qui permet de déclarer à notre médiatrice un stationnement en dehors des aires d'accueil.

L'objectif faire remonter de l'information du terrain pour pouvoir accompagner les parties prenantes dans l'ensemble de vos démarches.

Notre outil se présente sous forme d'un formulaire à remplir aussi bien depuis votre ordinateur que sur votre smartphone.

En déclarant un stationnement en dehors de l'aire d'accueil via ce formulaire, vous vous assurez d'un accompagnement par une équipe professionnelle et vous contribuez également à une meilleure connaissance du territoire.

### Présentation de l'outil :

- Lien du formulaire :  
<https://airtable.com/appNhq8Wb1SHrUaUF/pagu9UWXXLj7CHQIx/form>  
Les cases accompagnées d'une \* sont obligatoires.
- Pour installer le formulaire sur votre Iphone :  
[Installer le formulaire sur mon portable - Iphone](#)
- Pour installer le formulaire sur votre téléphone Android :

### Étape 1 :

#### **Outil de sollicitation de médiation d'AGV35**

Ce formulaire a pour objectif de simplifier la déclaration des stationnements diffus auprès d'AGV35 et du service de médiation

Nom

Merci de bien vouloir entrer votre nom :

**Nom :** Entrer votre nom



## Étape 2 :

Ville\*



Image 1 En cliquant sur "+" j'affiche le menu déroulant

Q Find an option ×

- ACIGNÉ
- AMANLIS
- ANDOUILLE-NEUVILLE
- ARBRISSEL
- ARGENTRE-DU-PLESSIS
- AUBIGNÉ
- AVAILLES-SUR-SEICHE
- BAGUER-MORVAN

Image 2 Menu déroulant, en cliquant sur "find a option", je sélectionne la commune

**Ville :** Cliquer sur le bouton « + », celui-ci offre un menu déroulant, vous pouvez en cliquant sur *Find a option*, entrer le nom de la commune ou se situe le stationnement.

## Étape 3 :

Adresse du propriétaire\*

Merci d'indiquer le nom de la rue sur laquelle à lieu le stationnement :

**Adresse du propriétaire :** indiquer le nom de la rue ou a lieu le stationnement

## Étape 4 :

Date début stationnement\*

Image 3 En cliquant sur la case 'dd/mm/yyyy' un calendrier s'affiche



Date début stationnement \*

dd/mm/yyyy

January 2024 Today

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
< 7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

ionnement :

ou privé ?

Image 4 Vous pouvez naviguer dans le calendrier grâce aux flèches "<" et ">", vous pouvez aussi entrer manuellement la date

**Date début de stationnement :** cliquer sur la case « dd/mm/yyyy », sélectionner ou entrer manuellement la date de début du stationnement.

### Étape 5 :

Date fin stationnement

Merci de remplir, si possible, la date de fin de stationnement :

dd/mm/yyyy

Image 5 En cliquant sur la case 'dd/mm/yyyy' un calendrier s'affiche

Date fin stationnement

Merci de remplir, si possible, la date de fin de stationnement :

dd/mm/yyyy

January 2024 Today

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
< 7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

ou privé ?

Image 6 Vous pouvez naviguer dans le calendrier grâce aux flèches "<" et ">", vous pouvez aussi entrer manuellement la date



**Date fin stationnement :** cliquer sur la case « dd/mm/yyyy », sélectionner ou entrer manuellement la date de la fin du stationnement. Si vous ne savez pas quand va se finir le stationnement n'entrer rien.

Étape 6 :

Privé/Public\*

Le stationnement a-t-il lieu sur un terrain public ou privé ?

- Public
- Privé

**Privé/Public :** cliquer sur l'un des deux cercles pour déclarer si le stationnement a lieu sur un terrain public ou privé.

Étape 7 :

Référent du groupe

Merci d'indiquer le nom du référent du groupe :

**Référent du groupe :** Cliquer sur la case et indiquer si vous le savez le nom du référent du groupe présent sur le stationnement.

Étape 8 :

Nombre de ménages\*

**Nombre de ménages :** Cliquer sur la case et indiquer le nombre de ménages estimées sur le stationnement, attention il faut entrer une valeur numérique.

Étape 9 :

Nombre de caravanes estimées\*

**Nombre de caravanes estimées :** Cliquer sur la case et indiquer le nombre de caravanes estimées sur le stationnement, attention il faut entrer une valeur numérique.



## Étape 10 :

Statut stationnement \*

- Conventionné
- Proc.Administrative
- Proc.Judiciaire
- Dépôt de Plainte
- Subit / Toléré
- Ordonnance sur requête

**Statut stationnement :** Cliquer sur l'un des carrés pour qualifier le stationnement.

## Étape 11 :

Acteurs mobilisés dans la gestion du stationnement

**Acteurs mobilisés dans la gestion du stationnement :** Cliquer sur la case pour déclarer les acteurs mobilisés dans la gestion du stationnement. (Maire, Services techniques etc..).

## Étape 12 :

Commentaire

Ajoutez tout commentaire que vous estimez utile à ajouter :

**Commentaire :** Cliquer sur la case pour ajouter une note qui vous semble utile pour comprendre la situation ou préciser des éléments afin que nos services aient une meilleure compréhension de la situation.



## Étape 13 :

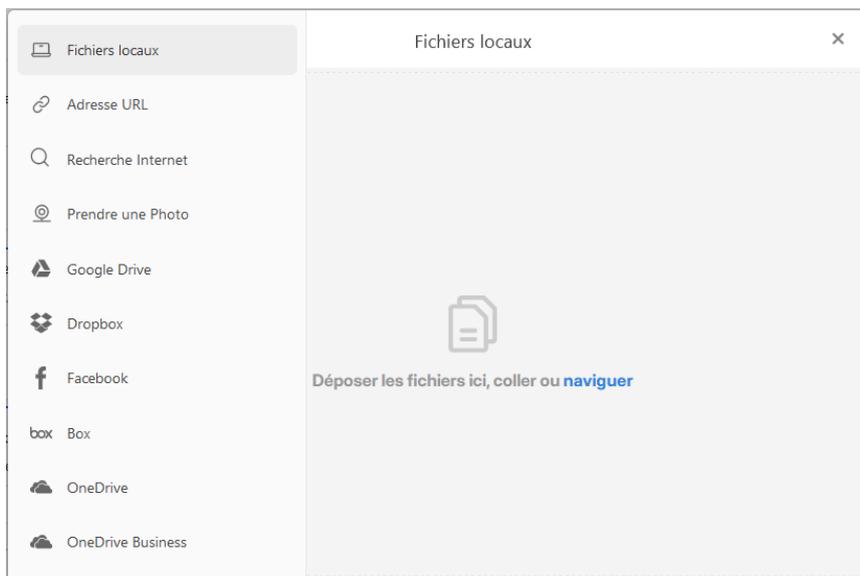
Ajouter votre rapport

Vous pouvez, si vous le souhaitez, joindre tout document qui vous semble utile :

⬇️ Déposer les fichiers ici ou [parcourir](#)

*Image 7 Depuis votre ordinateur : glisser et déposer les documents utiles ou vos rapports sur la situation, vous pouvez également cliquer sur parcourir pour ouvrir un menu et téléverser des documents depuis différentes sources.*

*Image 7bis Depuis votre téléphone : Comme depuis votre ordinateur vous pouvez ajouter des documents ainsi que des photos prises depuis votre smartphone.*



*Image 8 Menu une fois que vous avez cliqué sur parcourir.*

**Ajouter votre rapport :** Déposer vos dossiers, photos et tout autres éléments que vous estimez utiles. Vous pouvez également cliquer sur parcourir pour afficher un menu.

Sur votre smartphone, il faut cliquer sur naviguer pour envoyer des photos, prendre une photo ou alors sélectionner un fichier.

## Étape 14 :

N° de téléphone \*

Merci d'entrer un numéro de téléphone pour être rapidement recontacté par notre médiateur :

Cliquer sur la case et entrer votre numéro de téléphone afin d'être recontacté par le service de médiation.



Étape 15 :

Envoyer

Penser à bien appuyer sur « Envoyer » afin de clôturer votre demande et déclarer le stationnement diffus.