



Communauté de communes
**Saint-Méen
Montauban**
DE LA VITALITÉ À PARTAGER



**Liste des communes
de + 5000 habitants**

- **Montauban-de-Bretagne 6776 hab**

**Liste des communes
de - 5000 habitants**

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Bléruais 105 hab• Boigervilly 1791 hab• Gaël 1648 hab• Irodouër 2341 hab• La Chapelle du Lou du Lac 1048 hab• Landujan 948 hab• Le Crouais 599 hab• Médréac 1881 hab• Muel 928 hab | <ul style="list-style-type: none">• Quédillac 1299 hab• Saint-Malon-sur-Mel 623 hab• Saint-Maugan 538 hab• Saint-Méen-le-Grand 4797 hab• Saint-Onen-la-Chapelle 1143 hab• Saint-Pern 1028 hab• Saint-Uniac 523 hab |
|--|--|

Communes disposant d'un équipement d'accueil de gdv

Objectifs et réalisations des orientations du schéma 2020/25

1

Objectifs spécifiques à l'EPCI/communes

Poursuivre la dynamique de gestion et de coordination sociale de l'aire et développer des actions sur l'équipement	●
Intervenir sur l'ancrage des ménages en créant 2 terrains familiaux locatifs sur l'EPCI	●
Participer à la gouvernance et au suivi du schéma	●

Objectifs identiques à tous les EPCI/communes

Former les gestionnaires	●
Engager une étude d'opportunité pour affiner les besoins de l'EPCI	●
Repérer les éventuelles situations d'insalubrité (terrain privés)	NR
Intégrer les besoins d'ancrage des gdv dans le PLH	●
Intégrer les besoins d'ancrage dans le PDALHPD	●
Intégrer la résidence mobile dans les documents d'urbanisme (PLU/PLUI et SCOT)	NR
Accompagner les familles vers les actions de droit commun sur le territoire	●

NR= non renseigné

Constats et enjeux

Les solutions d'habitat diversifié n'ont pu être réalisées sur la durée du schéma 2020/25. L'étude d'opportunité inscrite au schéma, en partie réalisée (diagnostic territorial), a permis de confirmer le besoin de TFL sur l'EPCI, mais le diagnostic social n'a pas été réalisé (démarche de recherche de foncier non engagée).

Enjeu de réaliser le diagnostic social de l'étude d'opportunité sur la CC Saint-Méen Montauban + identification de fonciers + intégration de la résidence mobile dans les documents d'urbanisme des communes de l'EPCI (17 PLU communaux) .

Aires d'accueil

(Équipements adaptés aux ménages isolés)

1 aire inscrite au schéma 2020/25 ●

8 emplacements ménages ●

Taux d'occupation moyen de 40% entre 2020 et 2025 ●

2021

34.14%

2022

46.51%

Aire de MONTAUBAN

Taux d'occupation annuel (ALT2)

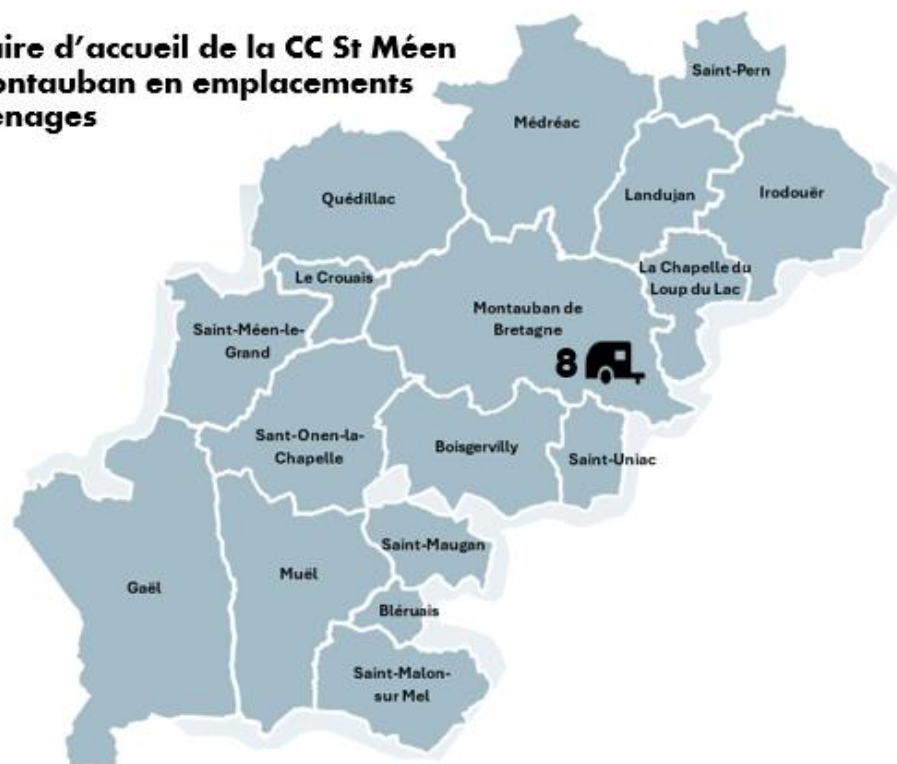
2023

41.83%

2024

43.34%

L'aire d'accueil de la CC St Méen Montauban en emplacements ménages



Constats et enjeux

Terrain qui montre son utilité avec une fréquentation permettant l'accueil de ménages de passage (durée moyenne des séjours: 1 mois et demi). Au moins 2 emplacements occupés depuis 2010 par les mêmes ménages (lien avec les besoins inscrits au schéma en matière de terrain familiaux).

Enjeu de poursuivre l'entretien de l'aire d'accueil pour maintenir la capacité d'accueil des ménages de passage sur le territoire de l'EPCI



Aires de grands passages (4 ha)

(Équipements adaptés aux ménages en groupe de 50 à 200 caravanes)

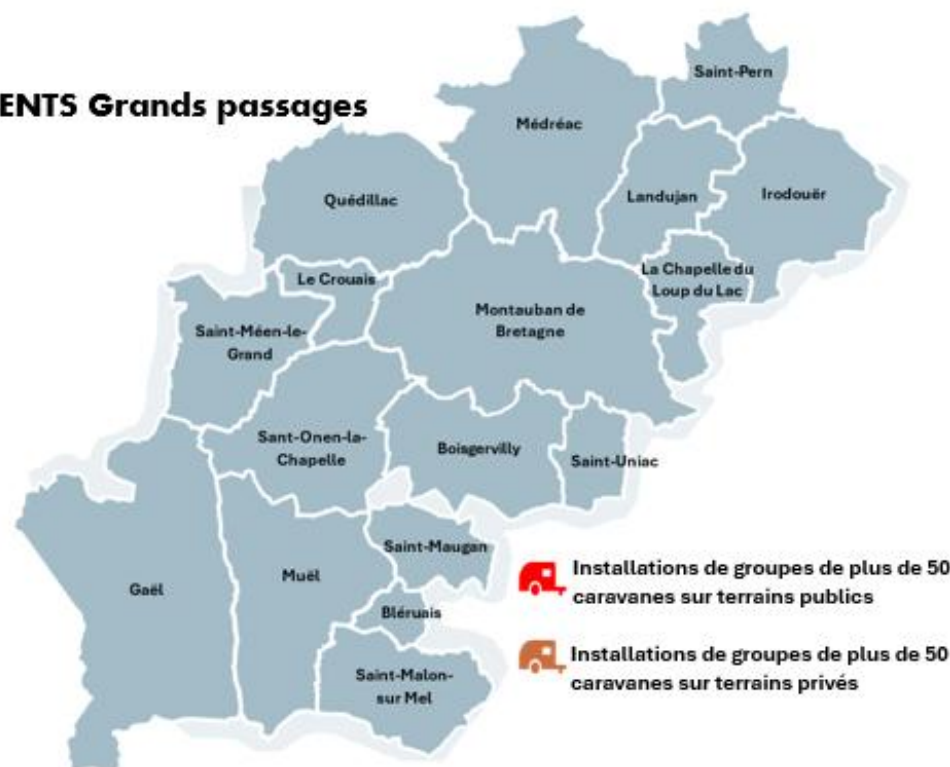
Pas de prescription au schéma 2020/25 ●

Aucune demandes entre 2020 et 2025 ●

Aucun stationnement entre 2020 et 2025 ●

Grands passages (50 à 200 caravanes)	(Source Coordination GP)			
	2021	2022	2023	2024/2025
Demandes reçues	0 ●	0 ●	0 ●	0 ●
Groupes installés hors aire de grand passage	0 ●	0 ●	0 ●	0 ●
Communes impactées par les installations	0 ●	0 ●	0 ●	0 ●

STATIONNEMENTS Grands passages 2021/2025



Constats et enjeux

Pas de demande ni d'installation sur la durée du schéma 2020 / 2025

Aucun enjeu sur cette thématique des grands passages sur la durée du schéma 2026/31.



Aires de petits passages

(Équipements adaptés aux ménages en groupe de 5 à 25 caravanes)

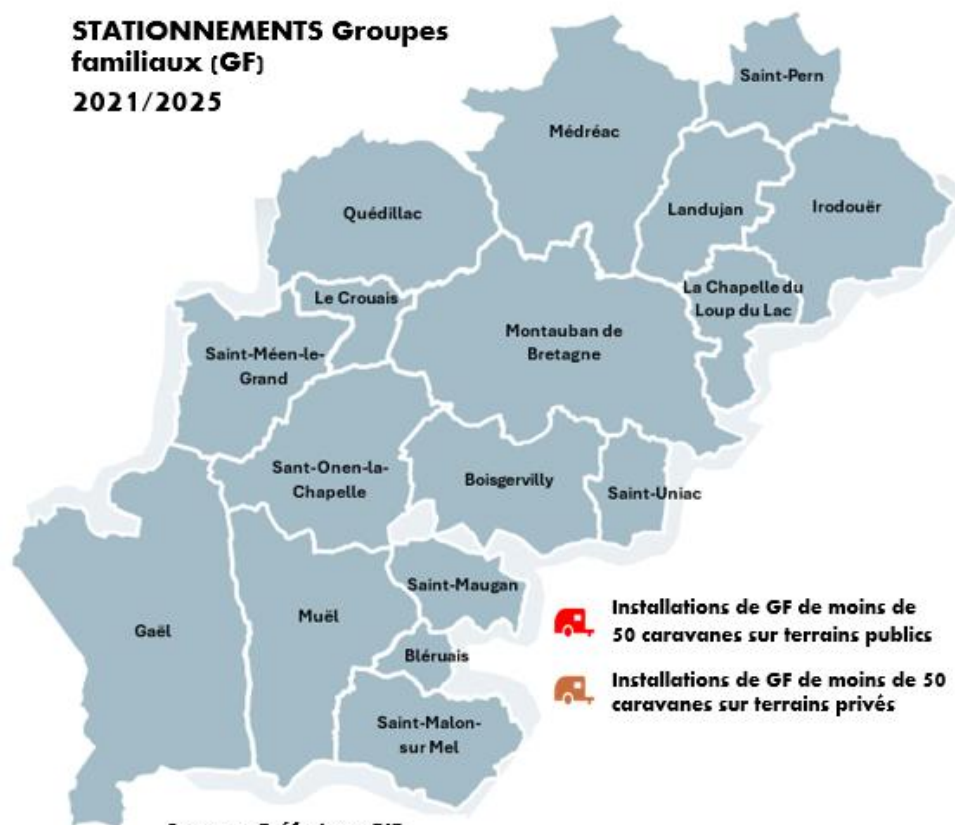
Pas de prescription au schéma 2020/25 ●

Aucune demandes entre 2020 et 2025 ●

Aucun stationnement recensé entre 2020 et 2025 ●

Commune	Nombre de stationnements GF hors équipement dédié (< 25 caravanes)				TOTAL
	2021	2022	2023	2024 2025	
MONTAUBAN DE BRETAGNE	0 ●	0 ●	0 ●	0 ●	0 ●
ST MEEN LE GRAND	0 ●	0 ●	0 ●	0 ●	0 ●
IRODOUER	0 ●	0 ●	0 ●	0 ●	0 ●
MEDREAC	0 ●	0 ●	0 ●	0 ●	0 ●
TOTAL	0	0	0	0	0

STATIONNEMENTS Groupes familiaux (GF) 2021/2025



Sources : Préfecture, GIP
AGV35

Constats et enjeux

Pas de demande ni d'installation sur la durée du schéma 2020 / 2025

Aucun enjeu sur cette thématique des grands passages sur la durée du schéma 2026/31.



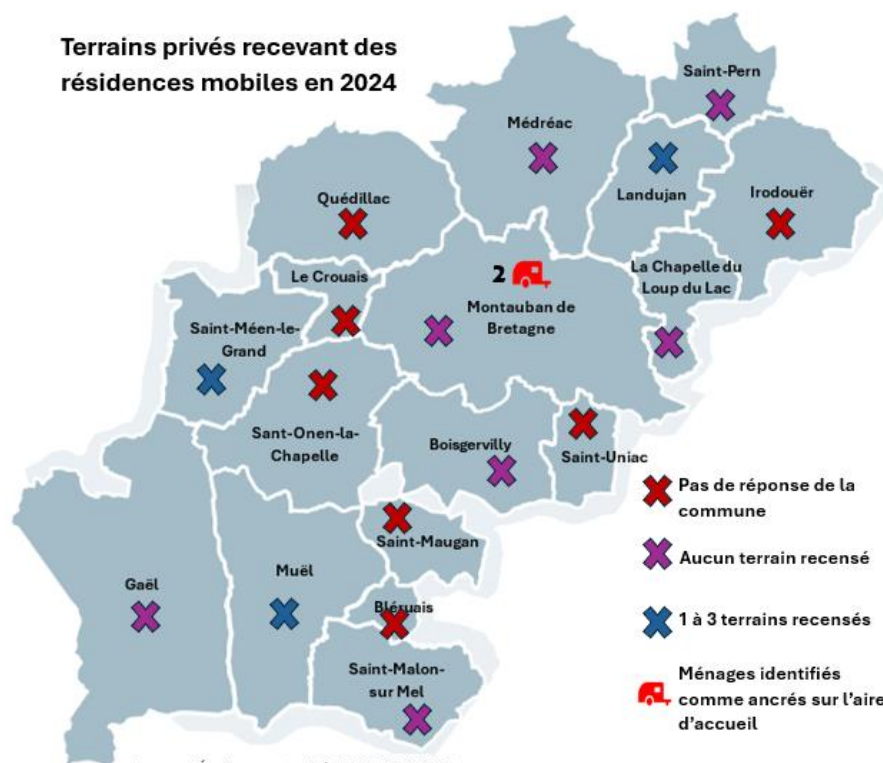
Les solutions d'habitat diversifié

(Équipements adaptés aux ménages ancrés ou sédentarisés)

Nombre de Terrains Familiaux Locatifs (TFL)	0/2 ●
Nombre de places en Terrains Familiaux Locatifs (TFL)	0/8 ●
Autres équipements réalisés	/
Type d'équipement :	/
Nombre de logements sociaux adaptés (PLAi) au stationnement de résidences mobiles	0 ●

Nombre de terrains privés aménagés dans les conditions prévues à l'article L. 444-1 du code de l'urbanisme pour l'installation de résidences mobiles	À étudier
Nombre de terrains privés non conformes à l'art L 444-1 du code de l'urbanisme	À étudier
Nombre de terrains possiblement régularisables	À définir

Terrains privés recevant des résidences mobiles en 2024



Source : Étude opportunité 2024 GIP AGV35

Constats et enjeux

Identification de ménages ancrés de fait pendant la réalisation de la visite de conformité. Recensement des terrains privés sur les communes de l'EPCI à approfondir sur les communes n'ayant pas répondu à l'étude de 2024. Nombre de terrain possiblement régularisables à évaluer avec les mairies et les services de la DDTM

Enjeu d'identifier les terrains privés occupés par des résidences mobiles sur l'EPCI (qualifier ces terrains au regard des règles d'urbanisme et étudier les possibilités de régularisation des terrains situés en zone A ou N).

Enjeu d'identifier le foncier et de créer les TFL prescrits sur l'EPCI après réalisation du diagnostic social des familles demandeuses identifiées sur l'aire de Montauban.



Le développement social

(Prise en compte des besoins des ménages Gdv du territoire)

2024	MONTAUBAN DE BRETAGNE
Coordination du projet social	Oui ●
Nombre de réunion projet social	1 ●
Livret d'accueil adapté	Oui ●
Protocole de scolarisation	Oui ●
Nombre de réunion scolarisation	1 ●
Nombre d'élections de domicile CCAS ou mairie	0

Nombre de terrains mis à disposition par leurs employeurs, notamment dans le cadre d'emploi saisonniers.

Pas de terrain de ce type identifié dans le cadre de la révision du schéma. À approfondir pendant la durée du schéma 2026/31.

Constats et enjeux

Coordination et partenariat du projet social en place à renforcer sur la CC de Saint-Méen Montauban, notamment pour mieux mobiliser et impliquer les acteurs du développement social.

Les projets sociaux des aires renforcent la prise en compte des besoins des Gdv, leur accès aux droits et facilitent la gestion des équipements tout en renforçant la cohésion sociale.

Enjeu de mobiliser les acteurs du développement social pour favoriser l'accès aux droits des ménages usagers des équipements du territoire, et pour soutenir les acteurs de la gestion de l'aire

Moyens humains de mise en œuvre de la politique d'accueil des Gdv par l'EPCI et les communes

Le Pilotage

(Pilotage des prescriptions et des orientations du schéma au sein de la collectivité : ETP pour animer et suivre le schéma départemental 2020-2025)

Accueil (ALT2, urbanisme, marchés, ...)	Habitat (PLH, liens bailleurs sociaux, ...)	Coordination sociale (Santé, scolarisation, accès aux droits, insertion, ...)
ETP au titre des services supports (juridique et marchés publics) et ALT 2	ETP au titre du suivi du schéma et de la coordination avec AGV 35	ETP pour le protocole de scolarisation et l'actualisation du livret d'accueil

La Gestion

(Gestion des aires : cf annexe 1)

Mode de gestion (Directe, déléguée, autre)	Entité / Service / Poste	Missions	ETP
Régie directe	Communauté de communes St-Méen Montauban Pôle développement local - service habitat Gestionnaire de l'aire d'accueil des gens du voyage		18/35ème ETP
	Communauté de communes St-Méen Montauban Pôle technique - service technique Agent technique	Remplacement de la gestionnaire pendant son absence Exécuter les travaux d'entretien et de maintenance des bâtiments	1/35ème ETP

La Gouvernance et suivi du schéma départemental

Élu(s) référent(s)	Président et Vice-président Habitat ●
Technicien EPCI en charge	Directeur du Pôle développement local ●
Participations à la Commission consultative départementale (2021/2024)	3/8 ●
Participation au CA du GIP AGV35 (2021/2024)	2/13 ●
Participation à des groupes de travail thématiques départementaux	Oui ● actions départementales- Madame Grondin

Constats et enjeux

Participation aux instances de suivi du schéma.

Enjeu de poursuivre l'implication des élus dans le suivi du schéma et de davantage s'impliquer dans le CA d'AGV35.

Enjeu pour l'EPCI d'intégrer le comité technique de suivi du schéma (cf chapitre "Gouvernance du schéma")



MONTAUBAN DE BRETAGNE

Date de la visite : **29 janvier 2025**

Nom du rédacteur : DDTM 35)

Représentant de l'EPCI : Mme Grondin
(gestionnaire)

Normes en vigueur : Équipement	
La place de caravane permet d'assurer le stationnement d'une caravane, de son véhicule tracteur et, le cas échéant, de sa remorque	●
L'aire d'accueil comporte au minimum un bloc sanitaire, intégrant au moins une douche et deux WC pour cinq places de caravane.	●
Chaque place de caravane est dotée d'un accès aisé aux équipements sanitaires ainsi qu'à l'alimentation en eau potable et à l'électricité	●
Normes en vigueur : Gestion	
La collecte des déchets ménagers et des déchets assimilés se fait dans les mêmes conditions que pour les habitants de la commune ou de l'établissement public de coopération intercommunale.	●
L'aire d'accueil est rattachée à un dispositif de gestion et de gardiennage permettant d'assurer, grâce à une présence quotidienne non nécessairement permanente au moins cinq jours par semaine et à une astreinte technique téléphonique quotidienne :	●
Païement du droit d'usage régulier	●
Les différents tarifs font l'objet d'un affichage sur l'aire.	●
Le montant des factures établies pour la consommation d'électricité et pour la consommation d'eau correspond à la consommation réelle	●
La base du calcul du tarif ne peut excéder le tarif auquel la collectivité se fournit elle-même.	●
Éléments complémentaires	
Règlement intérieur conforme au décret et affiché	●
Accès à internet (wifi)	Non
Aménagements complémentaires (jeux, barbecue, préau, salle d'animation, etc.)	●
Absence de Mobil-home	●
Absence de cabanisation	●
Absence d'encombrants/ferraille	●
Logiciel départemental de gestion	●
Absence de dettes	●

Décret 2019 sur les normes techniques des aires d'accueil

Synthèse des besoins identifiés à inscrire au schéma révisé

Pour rappel, un délai de 2 ans + 2 ans (après prorogation) est donné aux collectivités à partir de l'approbation du schéma pour la réalisation des Aires Permanentes d'Accueil (APA), des Terrains Familiaux Locatifs (TFL) et des Aires de Grands Passages (AGP).

Aire d'accueil	- Maintien de l'aire dans le schéma révisé - Poursuivre la formation des gestionnaires (réunions départementales) - Réflexion à engager sur installation du wifi
Aire de petit passage	Pas de besoins recensés sur l'EPCI
Aire de grand passage	Pas de besoins recensés sur l'EPCI
Besoin de solution d'ancrage	- Confirmation de la présence de 2 ménages ancrés sur l'aire de Montauban de Bretagne. - Maintien dans le schéma de 2 terrains familiaux ou solutions d'habitat mixte. - Nécessité d'engager une recherche de fonciers possibles sur l'EPCI, puis de lancer un diagnostic social des familles concernées pour évaluer quelle solution d'habitat serait la plus adaptée (étude d'opportunité) - Intégration de la résidence mobile d'habitat permanent dans les 17 PLU
Terrains privés de gdv	- Enjeu de réaliser une étude plus précise des terrains privés accueillants des résidences mobiles (conformes ou non aux règles d'urbanisme) pour ensuite définir des actions d'appui aux communes et d'information des familles. - Appuyer les maires dans l'analyse des situations possiblement régularisables - Intégrer la résidence mobile dans les documents d'urbanisme (PLU, PLUI)
Développement social	- Animation du projet social par l'EPCI à renforcer pour mieux mobiliser le partenariat - Poursuivre l'organisation d'au moins une réunion annuelle de bilan de fonctionnement de l'aire et du projet social - Poursuivre le suivi du protocole de scolarisation - Développer des actions sur l'aire d'accueil (en lien avec les partenaires de droit commun et avec l'appui du centre social itinérant @GV connect
Gouvernance du schéma et du GIP AGV35	- Maintien de la participation de l'EPCI aux instances départementales de suivi du schéma (Commission, Copil, cotech) - Renforcer l'implication de l'EPCI au conseil d'Administration du GIP AGV35

Constats et enjeux

Les principaux éléments du décret sont conformes. L'EPCI maintient une gestion de l'aire y compris avec les ménages fortement ancrés sur le territoire.

Enjeu d'entretenir l'aire et de l'améliorer sur la durée du schéma 2026/31

Déclinaisons territoriales des orientations du schéma 2026/2032

EQUIPEMENTS	PRESCRIPTIONS			PRECONISATIONS
	Aires permanentes d'accueil (APA)	Terrain de grands passages	Terrains familiaux locatifs (TFL*)	Autres équipements
MONTAUBAN DE BRETAGNE	8 emplacements/ménages	/	2 TFL* (2020)	/
Précisions des copilotes du schéma	Agir sur l'enjeu de l'ancrage de certains ménages : • Réaliser l'étude d'opportunité (diagnostic social des ménages) • Si besoin identifié, formaliser une réponse diversifiée d'habitat adapté • Recherche et identification de foncier *TFL ou équivalent = Logements adaptés PLAI ou Terrains aménagés familiaux Nb : Les projets d'habitat diversifié pourront être localisés en fonction du diagnostic social des familles demandeuses.			

À créer À réhabiliter Existant et conforme

AXE SOCIAL	PRESCRIPTIONS			PRECONISATIONS
	Livret d'accueil	Protocole de scolarisation	Réunion du comité technique	Actions complémentaires
MONTAUBAN DE BRETAGNE	●	●	●	Pilotage coordination du projet social sur l'aire ● Développement d'actions complémentaires sur l'aire (information, sensibilisation) ●
Précisions des copilotes du schéma	Travailler à une mobilisation plus forte des acteurs du développement social Le livret d'accueil permet de mobiliser les acteurs de droit commun du territoire et de prendre en compte les Gens du voyage sur les thématiques de l'accès aux droits, de la santé, de l'insertion sociale et professionnelle. La réunion du comité technique permet, au moins une fois par an, de réunir tous les acteurs participants à l'accueil des Gens du voyage sur la commune (dont la scolarisation), pour faire un bilan des actions mises en œuvre et à venir après identification des besoins.			

À créer À revoir À poursuivre et/ou développer



ANNEXE 1

Détail de la répartition des actions liées à la gestion des aires :

Accueil des usagers	MONTAUBAN DE BRETAGNE
Présentation du terrain et des règles de fonctionnement	Gestionnaire AAGV
Remise du livret d'accueil et infos sur services de droit commun du territoire	Gestionnaire AAGV
Enregistrement de tous les membres de la famille (noms et dates de naissance)	Gestionnaire AAGV
Vérification des dettes antérieures et interdictions de séjours en cours	Gestionnaire AAGV
Remise et présentation du règlement intérieur	Gestionnaire AAGV
Signature du règlement intérieur	Gestionnaire AAGV
Attribution d'un emplacement et remise des clefs	Gestionnaire AAGV
Etat des lieux de l'emplacement attribué	Gestionnaire AAGV
Explications relatives aux installations techniques	Gestionnaire AAGV
Encaissement des cautions	Gestionnaire AAGV
Encaissement des prépaiements	Gestionnaire AAGV
Ouverture des compteurs de fluides	Gestionnaire AAGV
Etat des lieux de sortie, clôture des soldes financiers, restitution caution, etc.	Gestionnaire AAGV
Fonctionnement de l'aire	
Écoute et traitement des demandes des usagers	Gestionnaire AAGV
Assurer l'accueil physique et téléphonique des partenaires / prestataires extérieurs	Gestionnaire AAGV
Délivrance d'attestation de séjour (pour faire valoir certains droits)	Gestionnaire AAGV
Information des usagers des situations de consommation des fluides	Gestionnaire AAGV
Prépaiement : informer les usagers concernés des coupures éventuelles	Gestionnaire AAGV
Edition et distribution des factures	Gestionnaire AAGV
Rappel au règlement intérieur et au respect des équipements	Gestionnaire AAGV
Gestion des commandes fournitures	Services techniques communautaire
Établir tableaux de suivi et bilan ALT2	Gestionnaire AAGV
Remplir le logiciel de gestion	Gestionnaire AAGV
Gérer les demandes de dérogation (durée séjour)	Gestionnaire AAGV
Tenue d'un carnet de bord (main courante)	Gestionnaire AAGV
Gestion des intervention entreprises extérieures	Services techniques communautaire
Veille sur l'état des équipements et installations	Gestionnaire AAGV
Relever les compteurs d'eau et d'électricité chaque semaine	Prépaiement
Aide administrative de 1 ^{er} niveau (lecture courrier et écrivain public)	Gestionnaire AAGV
Participation au comité de pilotage de suivi du fonctionnement de l'aire	Vice- président Habitat + Directeur du pôle développement local + Gestionnaire AAGV
Fonctionnement de la Régie	
Préparation des régies (avances et recettes)	Gestionnaire AAGV
Réalisation des factures et états de situation	Gestionnaire AAGV
Encaissement des redevances et consommations de fluides	Gestionnaire AAGV
Relance des usagers sur factures à payer	Gestionnaire AAGV
Lancement des procédures de recouvrement en cas d'impayés	Gestionnaire AAGV
Établissement et mise à jour des échéanciers en cas de dettes	Service finances communautaire
Établissement des soldes et états de situation de caisse	Gestionnaire AAGV
Transferts des fonds vers le Trésor Public	Gestionnaire AAGV
Bilans quotidiens, hebdomadaires et mensuels	Gestionnaire AAGV



Entretien de l'aire		MONTAUBAN DE BRETAGNE	
Gestion du parc de défermage le cas échéant		Gestionnaire AAGV	
Enlèvement des encombrants et véhicules abandonnés		Services techniques communautaire	
Nettoyage régulier des espaces publics et collectifs de l'aire (voiries, accès, trottoirs, local poubelles, salle commune, ..)		Gestionnaire AAGV	
Nettoyage saisonnier (déneigement, ramassage des feuilles)		Services techniques communautaire	
Nettoyage du local d'accueil		Gestionnaire AAGV	
Entretien des espaces verts (tonte, taille, etc.)		Prestataire privé	
Nettoyage des abords de l'aire et de l'accès à l'équipement		Gestionnaire AAGV	
Organisation de la collecte des déchets et du tri sélectif		SMITCOM Centre Ouest Ille-et-Vilaine	
Organisation de l'enlèvement des encombrants vers la déchetterie		Services techniques communautaire	
Nettoyage du parc de défermage s'il existe		Gestionnaire AAGV	
Entretien courant et petite maintenance des installations (électricité, serrurerie, petite maçonnerie, peinture, plomberie, etc.)		Services techniques communautaire	
Entretien des réseaux des eaux pluviales et eaux usées (débouchage et nettoyage)		Prestataire privé	
Vérification des installations individualisées affectées aux usagers et intervention si besoin		Gestionnaire AAGV	
Travaux de nettoyage et d'entretien préventif (tags, peintures, etc.)		Services techniques communautaire	
Établir les besoins en grosses réparations ou réfection des installations + organisation des travaux		Services techniques communautaire	
Travaux de gros entretien annuel		Services techniques communautaire+ prestataires privés	
Coordination des interventions extérieures et accompagnement des intervenants et prestataires		Services techniques communautaire	
Entretien courant et petite maintenance du parc matériel et des outils		Gestionnaire AAGV+ services techniques communautaire	
Coordination et partenariat : renforcer les liens entre usagers et services de droit commun			
Veiller à la prise en compte par les acteurs du territoire des familles Gdv		Gestionnaire AAGV	
Assurer le lien entre les usagers et les acteurs sociaux et institutionnels dans le cadre de la mise en œuvre du projet social (accès aux services sociaux, d'insertion, de santé, éducatifs, de loisirs, socioculturels, etc.)		Gestionnaire AAGV	
Remontées des demandes sociales des usagers aux partenaires et au copil de l'aire (veille sociale)		Gestionnaire AAGV	
Information et orientation des usagers vers les services de droit commun		Gestionnaire AAGV	
Suivi de la scolarisation et remontée des éléments vers les services municipaux		Gestionnaire AAGV	
Lien entre les familles et établissements scolaires		Mairie de Montauban de Bretagne-service périscolaire	
Montage de projets collectifs (information, sensibilisation, prévention, etc.)		Gestionnaire AAGV/AGV35	
Organisation et animation de réunions des usagers		/	
Contribution à une meilleure connaissance des Gdv sur le territoire		/	
Médiation entre Gdv et riverains des aires si besoin		Directeur du pôle développement local + Gestionnaire AAGV et élus si nécessaire	
Animation du comité de pilotage de l'aire (Fonctionnement et Projet Social)		Vice-président habitat + Directeur du pôle développement local+ Gestionnaire AAGV	
Gestion des stationnements hors aires sur l'EPCI			
Gestion des terrains de petits passage		/	
Gestion des terrains familiaux locatifs		/	
Gestion des stationnements hors équipements dédiés		/	
o Diagnostic de situation		/	
o Médiation entre les Gdv et la mairie ou le propriétaire privé		/	
o Établissement d'une convention		/	
o Encaissements liés à la convention		/	
o Gestion des fluides et des ordures ménagères, nettoyage du site si besoin		/	
o Le cas échéant, engagement et suivi des procédures		/	